

LESY hl. m. PRAHY, příspěvková organizace		
Práčská 1885. 106 00 Praha 10 - Záběhlice		
SMĚRNICE	Evidenční číslo	
	SM-03	
	verze č.: 06	
Téma:	K zadávání veřejných zakázek u organizace Lesy hl.m.Prahy	Počet příloh: 8
Účinnost od: 1.7. 2014	Určeno pro: celou organizaci	Nahrazuje (zrušuje) tyto VN: SM-03, verzi č. 05

Změnový list

Číslo verze	Datum (platnost)	Obsah/změna	Zpracoval	Přezkoumal	Schválil
04	1. 1. 2014	1.1.1, 2.2.5, 2.2.6, 4.1.2, 4.2.2., 4.3.1, 4.9.10, 4.11.1, 4.12.2, 4.12.14, 4.12.18, 4.14.2, 4.12.1, 4.15.3-6, 4.15.8-9, 4.21.1, F06-02-SM-03, F07-01-SM-03, F08-01-SM-03.	Jiráček	EK	Ř
05	1. 7. 2014	2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.8, 4.9.2, 4.10.7, 4.10.13 4.10.16, 4.11.9, 4.11.16, 4.11.19, 4.11.25, 4.11.28, 4.11.31, 4.12.4, 4.12.7, 4.13.16, 4.12.22, 4.13.25, 4.14.4, 4.15.2, 4.15.7, 4.15.9, 4.16.8, 4.16.12, 4.19.1, 4.24.1, 4.24.3, 4.24.4	Jiráček	EK	Ř
06	16.12.2014	4.2.1, 4.3.3, 4.7.1, 4.9.1, 4.9.5, 4.9.9, 4.9.12, 4.9.14, 4.14.8, 4.14.13, 4.14.20, 4.17.2, 4.20, 4.21.3, 4.24.4	EK	Právník organizace	Ř

Předkladatel a garant vnitřní normy	Ing. Zdeněk Jonáš obchodního referent	/datum, podpis/
Posouzení právní nerozpornosti	JUDr. Pavel Krpata právník organizace	/datum, podpis/
Posouzení vnitřní nerozpornosti a formální správnosti	Ing. Jiří Radosta správce dokumentace	/datum, podpis/
Schvaluji	Ing. Vladimír Krchov, Ph.D. ředitel organizace	/datum, podpis/

OBSAH:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
2. DEFINICE A ZKRATKY.....	5
2.1. Zkratky.....	5
2.2. Výklad pojmů – předmět úpravy	5
2.3. Výklad pojmů – subjekty	7
3. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI	8
4. POSTUP	8
4.1. Příprava zadání veřejné zakázky	8
4.2. Uveřejňování (dle § 147 a)	9
4.3. Předběžné oznámení	9
4.4. Opční právo	9
4.5. Způsob zveřejňování.....	10
4.6. Plán veřejných zakázek	10
4.7. Zastoupení zadavatele v řízení	11
4.8. Zadávací řízení a jeho druhy	11
4.9. Otevřené řízení	11
4.10. Užší řízení.....	13
4.11. Jednací řízení s uveřejněním.....	17
4.12. Jednací řízení bez uveřejnění.....	22
4.13. Soutěžní dialog	26
4.14. Zjednodušené podlimitní řízení	30
4.15. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu	33
4.16. Rámcová smlouva.....	36
4.17. Jistota	39

4.18. Hodnotící kritéria.....	39
4.19. Posouzení a hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace.....	40
4.20. Ekonomické a kvalifikační předpoklady	40
4.21. Zrušení zadávacího řízení.....	41
4.22. Písemná zpráva zadavatele	41
4.23. Evidence a archivace	41
4.24. Námitky proti úkonům zadavatele.....	41
4.25. Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele	42
4.26. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	Chyba! Záložka není definována.
5. VSTUPNÍ A VÝSTUPNÍ DOKUMENTY A ZÁZNAMY	43
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	43
7. SEZNAM PŘÍLOH	43

Rozdělovník		
Evidenční číslo:	SM-03	Číslo verze: 06
Funkce (oddělení, úsek)	Podpis	Datum
Ředitel organizace		
Právník organizace		
Ekonom organizace		
Personalistika		
Odbory		
Kontrolor organizace		
Středisko Lesy		
Útvar správy		
Středisko Vodní toky		
Středisko Technické služby		
Středisko Městská zeleň		
Středisko Ekologická výchova		

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1. Směrnice ředitele k zadávání veřejných zakázek v rámci organizace Lesy hl. m. Prahy (dále jen „Směrnice“) je interním dokumentem organizace, který upravuje její postup v rámci zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tato směrnice vychází v maximální možné míře z Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy a Základních pravidel postupu příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou při zadávání veřejných zakázek, přičemž adekvátním způsobem odráží konkrétní provozní situaci organizace při dodržení zákonných postupů a zásad transparentnosti rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. DEFINICE A ZKRATKY

2.1. Zkratky

PV	Představitel vedení pro systémy řízení (QMS, EMS, OHSAS)
Ř	Ředitel organizace
SD	Správce dokumentace
OU	Obchodní referent

Předkladatel a garant VN je osoba zpracovávající návrh normy.

Vydavatelem VN je osoba schvalující VN, tedy v případě směrnic a příkazů ředitel organizace.

2.2. Výklad pojmů – předmět úpravy

2.2.1. **Veřejnou** zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Lesy hl. m. Prahy a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem **je úplatné** poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.

2.2.2. **Veřejné** zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na významné veřejné zakázky, veřejné zakázky nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu.

2.2.3. Předpokládanou hodnotou se pro účely Směrnice rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je

vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v ustanoveních §§ 13 až 16a zákona.

2.2.4. Významnou veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka **jejíž předpokládaná hodnota podle odstavce 2.2.3 odpovídá nejméně finančnímu limitu 50 000 000 Kč**

2.2.5. Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, **jejíž předpokládaná hodnota podle odstavce 2.2.3 odpovídá nejméně finančnímu limitu stanovenému prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů** a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb (Nařízení vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, v platném znění).

2.2.6. Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle odstavce 2.2.3 činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby **nejméně 2 000 000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **nejméně 6 000 000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne finančního limitu uvedeného v odstavci 2.2.4.

2.2.7. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby **2 000 000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty, nebo v případě veřejných zakázek na stavební práce **6 000 000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty.

2.2.8. Veřejná zakázka malého rozsahu musí být zadána podle Směrnice a realizována na základě smlouvy. Veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 100 000,- Kč bez DPH a u zakázka, jejímž předmětem je nákup zboží, může být realizována na základě objednávky.

2.2.9. Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, zboží, a to zejména formou koupě, koupě věci na splátky, nájmu věci nebo nájmu věci s právem následné koupě (leasing). Veřejnou zakázkou na dodávky je rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení věci podle věty předchozí rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení takové věci do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.

2.2.10. Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3 zákona,
- b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo
- c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle věty předchozí rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem. Za veřejnou zakázku na stavební práce zákon považuje rovněž

stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

2.2.11. **Veřejnou zakázkou na služby** je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce a též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž:

- a) poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo
- b) provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

Služby se dělí do kategorií stanovených v přílohách č. 1 a č. 2 zákona. Pokud je předmětem veřejné zakázky poskytnutí služeb uvedených v příloze č. 1 i v příloze č. 2 zákona, je pro určení, zda jde o veřejnou zakázku na služby podle přílohy č. 1 nebo podle přílohy č. 2, rozhodná vyšší předpokládaná hodnota služeb uvedených v příslušné příloze.

2.2.12. **Zadáváním** se pro účely Směrnice rozumí závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, a řízení, ve kterém zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy.

2.2.13. **Zadáním veřejné zakázky** se pro účely Směrnice rozumí rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení.

2.2.14. **Zadávacím řízením** se rozumí postup, který musí zadavatel dodržet při zadávání veřejné zakázky do uzavření smlouvy s dodavatelem, pokud zákon nestanoví jinak. Zadavatel je povinen pro zadání veřejné zakázky použít jeden z postupů uvedených v této Směrnici.

2.3. Výklad pojmů – subjekty

2.3.1. **Zadavatelem** veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) zákona je vždy příspěvková organizace Lesy hl. m. Prahy jako celek, za kterou je oprávněn jednat její ředitel.

2.3.2. **Dodavatelem** se pro účely Směrnice rozumí tuzemská fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, nebo zahraniční dodavatel.

2.3.3. **Uchazečem** se pro účely Směrnice rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.

2.3.4. **Zájemcem** se pro účely Směrnice rozumí dodavatel, který podal ve stanovené době žádost o účast v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, nebo dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, k podání předběžné nabídky v dynamickém nákupním systému, k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení nebo k podání nabídky v řízení na základě rámcové smlouvy.

3. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Odpovědnost za zpracování a změny této směrnice mají SD a IT.

Odpovědnost za plnění jednotlivých úkolů je uvedena v matici odpovědnosti:

MATICE ODPOVĚDNOSTI

Číslo	Název činnosti	Odpovědnost					
		SD	OU	Ř	všichni zaměstnanci	určení zaměstnanci	PV
1	Proces řízení dokumentů (tvorba, distribuce, změna, evidence a archivace dokumentu)	S	O	I	I	S	S
2	Řízení procesů dle této normy	S	O	I	I	S	S
3	Tvorba podkladů z zajištění procesu řízení veřejných zakázek	S	O	S	I	S	S

I – je informován,

O – odpovídá za provedení,

S – povinně spolupracuje

4. POSTUP

4.1. Příprava zadání veřejné zakázky

4.1.1. Zadavatel je povinen stanovit předmět veřejné zakázky. Zadavatel zvolí druh zadávacího řízení zejména s přihlédnutím k předmětu a charakteru veřejné zakázky.

4.1.2. Zadavatel je povinen při postupu podle Směrnice dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. **Za přípravu specifikace (technických parametrů,...) a požadavků na předměty zakázek v organizaci odpovídají příslušné komoditně odpovědné osoby,** kteří připravují návrhy veřejné zakázky.

4.1.3. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení. Nemá-li zadavatel k dispozici údaje a informace o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě jiným vhodným způsobem. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty

obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (tj. jednoho kalendářního roku).

4.1.4. Postup podle odstavce 4.1.3 neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však vždy povinen dodržet zásady uvedené v odstavci 4.1.2.

4.1.5. **Zadavatel nesmí účelově rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení jeho předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené pro jednotlivé druhy veřejných zakázek (nadlimitní, podlimitní veřejné zakázky, veřejné zakázky malého rozsahu). Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.**

4.1.6. V případě rámcových smluv a dynamického nákupního systému je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému. V případě, že budou účastníkům soutěže o návrh či účastníkům soutěžního dialogu poskytovány odměny, soutěžní ceny či jiné platby, musí předpokládaná hodnota zahrnovat i výši těchto odměn, soutěžních cen či jiných plateb.

4.2. Uveřejňování (dle § 147 a)

4.2.1. Veřejný zadavatel uveřejní na profilu zadavatele celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření na VZ včetně všech jejích změn a dodatků. **Výši skutečně uhrazené ceny** za plnění VZ a **seznam subdodavatelů** uveřejní nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy nebo u smluv přesahujících 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

4.2.2. Povinnost zveřejňovat informace dle bodu 4.3.1 není povinen VZ, zadané na základě rámcové smlouvy, nebo v dynamickém nákupním systému, jejichž cena nepřesáhne 500 000,- Kč bez DPH.

4.3. Předběžné oznámení

4.3.1. Zadavatel VZ je povinen učinit předběžné oznámení o zahájení veřejné zakázky nadlimitní a podlimitní VZ od **2 000 000,- Kč bez DPH výše**. Podmínkou zahájení VZ je nejdříve **1 měsíc od odeslání předběžného oznámení**.

4.3.2. Součástí předběžného oznámení je odůvodnění účelnosti VZ dle prováděcího předpisu.

4.3.3. Odstavce 4.3.1 a 4.3.2 se nepoužijí v případě VZ ve zjednodušeném podlimitním řízení, v jednacím řízení s uveřejněním a bez uveřejnění, nebo v případě, že VZ zadavatel zrušil z důvodu obdržení 1 nabídky nebo mu k posouzení zbyla pouze jedna nabídka (podrobnosti viz § 86 zákona).

4.4. Opční právo

4.4.1. Zadavatel je oprávněn uplatnit v zadávacích podmínkách k otevřenému nebo užšímu řízení právo na poskytnutí dalších služeb nebo stavebních prací (opční právo). Je-li v zadávacích podmínkách k otevřenému nebo užšímu řízení obsaženo opční právo, musí předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na služby nebo stavební práce požadovaných zadavatelem při využití opčního práva. Zadavatel je povinen při

zahájení zadávacího řízení předběžně stanovit dobu využití opčního práva (maximálně 3 roky ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku) a vymezit základní předmět plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva.

4.4.2. Opční právo je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému zadal veřejnou zakázku. Nestanoví-li zadavatel jinak, neuvádí dodavatel v nabídce na plnění veřejné zakázky, která obsahuje opční právo, nabídkovou cenu za tu část plnění, na kterou se opční právo vztahuje. Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel uvedl v nabídce na plnění veřejné zakázky, která obsahuje opční právo, nabídkovou cenu za tu část plnění, na kterou se opční právo vztahuje.

4.4.3. Využití opčního práva musí být provedeno v souladu se zákonem, a to buď v jednacím řízení bez uveřejnění za podmínek stanovených pro pořizování nových služeb nebo stavebních prací (ustanovení § 23 odst. 7 písm. b) zákona) nebo v řízení na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním uchazečem. V případě jednacího řízení bez uveřejnění se jedná o všech podmínkách opčního plnění, včetně ceny tohoto plnění, platebních podmínkách apod., současně by však smluvní podmínky neměly být zjevně nepřiměřené vůči podmínkám původního zadávacího řízení.

4.4.4. Zadavatel není povinen uplatněného opčního práva využít. Zadavatel není oprávněn opčního práva využít, pokud

- a) cena bez DPH, kterou by byl povinen uhradit za plnění předmětu veřejné zakázky nebo jeho části při využití opčního práva, převyšuje o více než 30 % předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícího opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách, nebo
- b) cena plnění odpovídající opčnímu právu bez DPH činí více než 30 % ceny původní veřejné zakázky.

4.5. Způsob zveřejňování

4.5.1. Je-li podle Směrnice stanovena povinnost k uveřejnění oznámení, údajů a informací (dále jen „vyhlášení“), rozumí se tím uveřejnění na webové stránce zadavatele (www.lesypraha.cz) v sekci Zadávací řízení přístupné přímo z hlavní stránky, dále je-li to vyžadováno zákonem uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle ustanovení § 157 zákona, Úředním věstníku Evropské Unie (dále jen „Úřední věstník“) a na profilu zadavatele, uvedeném ve Věstníku veřejných zakázek.

4.6. Plán veřejných zakázek

4.6.1. Zadavatel ve lhůtě do 30. 11. kalendářního roku zpracuje předpokládaný objem veškerých známých veřejných zakázek na následující rok s předpokládanou hodnotou jednotlivé veřejné zakázky nad 100 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, jejichž zadávání předpokládá v příštím kalendářním roce. Skutečný stav za daný rok pak bude uveden v aktualizovaném seznamu vypracovaném do 31. 3. roku následujícího.

4.7. Zastoupení zadavatele v řízení

4.7.1. Zadavatel je oprávněn smluvně pověřit výkonem práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh, které mu podle zákona přísluší a které souvisejí s přípravou, zahájením či průběhem zadávacího řízení jinou osobou (dále jen „odborný poradce“). Odborný poradce nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatý podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona a zejména se nesmí jako uchazeč účastnit příslušného zadávacího řízení, nebo zastupovat třetí osobu, která je uchazečem v zadávacím řízení.

4.7.2. Odbornému poradci nesmí být uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

4.8. Zadávací řízení a jeho druhy

4.8.1. Při zadání veřejné zakázky v zadávacím řízení do uzavření smlouvy s dodavatelem musí zadavatel dodržet postup podle zákona a Směrnice.

4.8.2. Zadavatel je povinen zadat nadlimitní i podlimitní veřejnou zakázku v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak. Zadavatel může pro zadání veřejné zakázky použít otevřené nebo užší řízení, za podmínek stanovených v § 22 a 23 zákona rovněž jednací řízení s uveřejněním nebo jednací řízení bez uveřejnění, za podmínek stanovených v § 24 zákona soutěžní dialog a za podmínek podle § 25 zákona zjednodušené podlimitní řízení. Za podmínek stanovených v § 103 zákona a při potřebě získání návrhu, projektu či plánu použije zadavatel soutěž o návrh.

4.8.3. Zahájí-li zadavatel zadávání podlimitní veřejné zakázky postupem platným pro zadávání nadlimitní veřejné zakázky, postupuje podle ustanovení platných pro zadávání nadlimitní veřejné zakázky. Zahájí-li zadavatel zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky, postupuje podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

4.9. Otevřené řízení

4.9.1. Otevřené řízení zahajuje zadavatel odesláním oznámení otevřeného řízení ve věstníku VZ, jde-li o podlimitní veřejnou zakázku a ve věstníku VZ a Úředním věstníku, jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku. Pro uveřejnění oznámení otevřeného řízení je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zakázce). Zadavatel je povinen při vymezení předmětu veřejné zakázky v oznámení otevřeného řízení použít klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství (dále jen „klasifikace CPV“).

4.9.2. Nejpozději s textem oznámení otevřeného řízení vyhotoví zadavatel zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanoveních §§ 44 až 46d zákona. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

4.9.3. Zadavatel v oznámení otevřeného řízení určí místo, kam uchazeči podávají nabídky v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní v oznámení otevřeného řízení podávání nabídek v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v zadávací dokumentaci veškeré

informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky.

4.9.4. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu nabídek podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení nabídky. Pro podání nabídek elektronickými prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Nabídky podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání nabídek se předradí nabídkám podaným v listinné podobě.

4.9.5. Zadavatel zajistí zveřejnění oznámení otevřeného řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele. Pokud to povaha zadávací dokumentace připouští, uveřejní zadavatel na profilu zadavatele alespoň textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek, zadavatel poskytne dodavatelům zadávací dokumentaci elektronickými prostředky, a to buď prostřednictvím Internetu na profilu zadavatele, anebo na základě předchozí písemné žádosti dodavatele. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům prostřednictvím elektronických prostředků upravuje prováděcí předpis k zákonu.

4.9.6. Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách požadovat úhradu pouze takových nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace, které odpovídají výši nákladů na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné a současně stanoví platební podmínky související s poskytnutím zadávací dokumentace. Zadavatel však nesmí požadovat úhradu těchto nákladů přesahující obvyklou výši.

4.9.7. Zadavatel je povinen zajistit, že dojde k zaznamenání času poskytnutí zadávací dokumentace a evidovat žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. V případě, že dodavatelé požadují po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout k zadávací dokumentaci dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen poskytnout dodatečné informace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace. Pokud zadavatel poskytl zadávací dokumentaci prostřednictvím Internetu, je zde povinen zveřejnit dodatečné informace.

4.9.8. Je-li to pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytné, umožní zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky, a to ve lhůtách stanovených ustanovením § 49 odst. (5) zákona.

4.9.9. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat komisi pro otevírání obálek. Zadavatel je oprávněn stanovit, že funkci komise pro otevírání obálek bude plnit hodnotící komise. Zadavatel je povinen seznámit členy komise pro otevírání obálek s přesným časem otevírání obálek podaných v listinné podobě a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání komise pro otevírání obálek. V případě, že zadavatel obdrží nabídky podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit a stanovit termín otevírání obálek podaných elektronickými prostředky. Nabídky podané elektronickými prostředky otevře komise v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu stanoveného pro otevírání obálek. Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané elektronickými prostředky, otevírání obálek se podle § 71 odst. 7 nemusí konat. O této skutečnosti zadavatel uchazeče bezodkladně vyrozumí. Členové komise jsou povinni jednat v souladu s jednacím řádem komise pro otevírání obálek, který je přílohou této směrnice.

4.9.10. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat za účelem posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisi. Členem hodnotící komise u nadlimitních VZ musí být osoba se zvláštní způsobilostí a u nadlimitních VZ na stavební práce rovněž autorizovaný architekt, autorizovaný inženýr, nebo autorizovaný technik podle zvláštního právního předpisu. Zadavatel je povinen seznámit členy hodnotící komise s předpokládaným průběhem zadávacího řízení, včetně určení termínu prvního jednání a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání. Členové komise jsou povinni jednat v souladu s jednacím řádem hodnotící komise, který je přílohou této směrnice.

4.9.11. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise na základě kritérií uvedených v oznámení otevřeného řízení nebo zadávací dokumentaci. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena.

4.9.12. Na základě výsledků jednání hodnotící komise zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako a) ekonomicky nejvýhodnější, nebo b) nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel rozhodne o novém posouzení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený tímto zákonem. Pro nové posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel jinou hodnotící komisi, případně provede nové posouzení a hodnocení nabídek sám. Důvody pro nové posouzení a hodnocení nabídek zadavatel připojí k původní zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

4.9.13. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel v zákonné lhůtě po učinění rozhodnutí vybranému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. Náležitosti oznámení rozhodnutí jsou uvedeny v ustanovení § 81 zákona.

4.9.14. Zadavatel nesmí ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“). Pokud nebyly ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podány námitky, uzavře zadavatel ve lhůtě 15 dnů smlouvu s vybraným uchazečem, a to v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě, následuje postup uvedený v ustanovení § 82 odst. 4 zákona kdy vybraný uchazeč je povinnen poskytnout zadavateli řádnou součinnost. Následně zadavatel písemně oznámí uchazečům, kteří se umístili jako druhý a třetí, resp. třetí v pořadí, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

4.9.15. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy uveřejnit výsledek otevřeného řízení v souladu s ustanovením § 83 zákona. Pro uveřejnění výsledku otevřeného řízení je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zadání zakázky).

4.9.16. O každé nadlimitní veřejné zakázce zadané v otevřeném řízení, vyhotoví zadavatel písemnou zprávu v souladu s ustanovením § 85 zákona. Zadavatel zašle na vyžádání písemnou zprávu komisi nebo Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“).

4.10. Užší řízení

4.10.1. Užší řízení zahajuje zadavatel uveřejněním oznámení užšího řízení ve věstníku VZ, jde-li o podlimitní veřejnou zakázku a ve věstníku VZ informačním systému a Úředním věstníku, jde-li

o nadlimitní veřejnou zakázku. Pro uveřejnění oznámení užšího řízení je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zakázce). Zadavatel je povinen při vymezení předmětu veřejné zakázky v oznámení užšího řízení použít klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací podle klasifikace CPV.

4.10.2. V oznámení užšího řízení je zadavatel povinen specifikovat požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele. Podrobná specifikace těchto požadavků může být uvedena v kvalifikační dokumentaci. Kvalifikační dokumentaci může zadavatel zpřístupnit na profilu zadavatele, přičemž odkaz na místo uveřejnění musí obsahovat oznámení užšího řízení. V případě, že dodavatelé požadují po zadavateli dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout ke kvalifikační dokumentaci dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen zveřejnit dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, stejným způsobem jako byla oznámena kvalifikační dokumentace.

4.10.3. Zadavatel je oprávněn v oznámení užšího řízení omezit počet zájemců pro účast v užším řízení, přičemž platí, že je povinen **vyzvat k podání nabídky nejméně 5 zájemců** a rovněž stanovit maximální počet zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky. Pro omezení počtu zájemců musí zadavatel specifikovat objektivní kritéria, a to buď v oznámení užšího řízení nebo v kvalifikační dokumentaci. Kritéria pro výběr zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky v užším řízení, musí být stanovena v souladu s ustanovením § 61 zákona.

4.10.4. Zadavatel v oznámení užšího řízení určí místo, kam uchazeči podávají žádosti o účast v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní v oznámení užšího řízení podávání žádostí o účast v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v oznámení užšího řízení veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky.

4.10.5. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu žádostí o účast podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení žádosti o účast. Pro podání žádostí o účast elektronickými prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Žádosti o účast podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání žádostí o účast se předradí žádostem o účast podaným v listinné podobě.

4.10.6. Zadavatel zašle text oznámení užšího řízení ke zveřejnění ve věstníku VZ, případně v Úředním věstníku a případně též na profilu zadavatele.

4.10.7. Nejpozději ke dni uveřejnění oznámení užšího řízení vyhotoví zadavatel zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanoveních §§ 44 až 46d zákona. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

4.10.8. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat komisi pro otevírání obálek. Zadavatel je oprávněn stanovit, že funkci komise pro otevírání obálek bude plnit hodnotící komise či komise pro hodnocení kvalifikace uchazečů. Komise pro otevírání obálek provede otevření žádostí o účast v užším řízení. Zadavatel je povinen stanovit komisi termín otevření žádostí o účast a v případě, že zadavatel obdrží žádosti o účast podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit. Komise pro otevírání obálek otevře žádosti o účast v pořadí uvedeném v seznamu žádostí o účast. Po otevření žádostí o účast komise zkontroluje, zda žádost

o účast obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Z otevření žádostí o účast pořídí komise pro otvírání obálek protokol, který bude součástí dokumentace o zadání zakázky. Komise je povinna jednat v souladu s jednacím řádem komise pro otvírání obálek (příloha F01-02-SM-03 Jednací řád komise pro otvírání obálek).

4.10.9. Za účelem hodnocení kvalifikace uchazečů v užším řízení je zadavatel oprávněn ustanovit a jmenovat zvláštní komisi, a to nejpozději v den otvírání žádostí o účast. Členové zvláštní komise pro hodnocení kvalifikace uchazečů jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v této komisi. O hodnocení kvalifikace se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky.

4.10.10. Pokud zadavatel v oznámení užšího řízení omezil počet zájemců pro účast v užším řízení, provede výběr ze zájemců, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace v souladu s objektivními kritérii uvedenými v oznámení užšího řízení nebo kvalifikační dokumentaci. Postup pro výběr ze zájemců je uveden v ustanovení § 61 odst. 3 zákona

4.10.11. Zadavatel je povinen po provedení výběru podle předchozího odstavce vyloučit z účasti v zadávacím řízení všechny zájemce, kteří nebyli vybráni. Vyloučení zájemce včetně důvodů zadavatel zájemci bezodkladně oznámí.

4.10.12. Zadavatel je povinen vyzvat k podání nabídky všechny zájemce, kteří nebyli vyloučeni. V případě, že bylo podáno méně než 5 žádostí o účast nebo méně žádostí o účast, než zadavatel uvedl v oznámení užšího řízení, může zadavatel vyzvat k podání nabídky všechny zájemce, kteří podali žádost o účast a prokázali splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu. To platí i v případě, pokud splnění kvalifikace prokázalo méně než 5 zájemců.

4.10.13. Zadavatel vyhotoví písemnou výzvu k podání nabídky v užším řízení (dále jen „výzva“). Výzva musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 28 odst. 4 zákona. Součástí výzvy musí být zadávací dokumentace nebo informace o možnosti jejího získání v souladu s ustanovením § 48 zákona. Pokud to povaha zadávací dokumentace připouští, měl by zadavatel poskytnout dodavatelům zadávací dokumentaci elektronickými prostředky, a to buď prostřednictvím internetu anebo na základě předchozí písemné žádosti dodavatele. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům prostřednictvím elektronických prostředků upravuje prováděcí předpis k zákonu.

4.10.14. Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách požadovat úhradu pouze takových nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace, které odpovídají výši nákladů na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné a současně stanoví platební podmínky související s poskytnutím zadávací dokumentace. Zadavatel však nesmí požadovat úhradu těchto nákladů přesahující obvyklou výši.

4.10.15. V případě, že zájemci požadují po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout k zadávací dokumentaci dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen poskytnout dodatečné informace všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Pokud zadavatel poskytl zadávací dokumentaci prostřednictvím Internetu, je zde povinen zveřejnit dodatečné informace.

4.10.16. Je-li to pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytné, umožní zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky všem zájemcům, kteří byli vyzváni k podání nabídky, a to ve lhůtách stanovených ustanovením § 49 odst. 5 zákona.

4.10.17. Zadavatel ve výzvě určí místo, kam uchazeči podávají nabídky v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní ve výzvě podávání nabídek v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v zadávací dokumentaci veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky.

4.10.18. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu nabídek podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení nabídky. Pro podání nabídek elektronickými prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Nabídky podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání nabídek se předradí nabídkám podaným v listinné podobě.

4.10.19. Zadavatel je povinen po rozeslání výzvy zájemcům ustanovit a jmenovat za účelem posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisi. Zadavatel je povinen seznámit členy hodnotící komise s předpokládaným průběhem zadávacího řízení, včetně určení termínu prvního jednání a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání. Zadavatel je povinen po rozeslání výzvy zájemcům seznámit členy komise pro otevírání obálek s přesným časem otevírání obálek podaných v listinné podobě a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání komise pro otevírání obálek. V případě, že zadavatel obdrží nabídky podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit a stanovit termín otevírání obálek podaných elektronickými prostředky. Nabídky podané elektronickými prostředky otevře komise v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu stanoveného pro otevírání obálek. Pokud nebyla součástí zadávacích podmínek informace o termínu otevírání obálek, zadavatel písemně vyrozumí uchazeče o termínu otevírání obálek v předstihu alespoň 5 pracovních dnů před otevíráním obálek. Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané elektronickými prostředky, otevírání obálek se nemusí konat. O této skutečnosti zadavatel uchazeče bezodkladně vyrozumí.

4.10.20. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise na základě kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnížší nabídková cena.

4.10.21. Na základě výsledků jednání hodnotící komise zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka nebo nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Jestliže rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky neodpovídá doporučení hodnotící komise, je zadavatel povinen své rozhodnutí řádně odůvodnit včetně uvedení údajů z nabídky, které byly hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií.

4.10.22. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel po učinění rozhodnutí vybranému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. Náležitosti oznámení rozhodnutí jsou uvedeny v ustanovení § 81 zákona.

4.10.23. Zadavatel nesmí ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Pokud nebyly ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podány námitky, uzavře zadavatel ve lhůtě 15 dnů smlouvu s vybraným uchazečem, a to v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě, následuje postup uvedený v ustanovení § 82 odst. 3 zákona. Následně zadavatel písemně oznámí uchazečům, kteří se umístili jako druhý a třetí, resp. třetí v pořadí, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

4.10.24. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy uveřejnit výsledek užšího řízení v souladu s ustanovením § 83 zákona. Pro uveřejnění výsledku užšího řízení je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zadání zakázky).

4.10.25. O každé nadlimitní veřejné zakázce zadané v užším řízení, vyhotoví zadavatel písemnou zprávu v souladu s ustanovením § 85 zákona. Zadavatel zašle na vyžádání písemnou zprávu komisi nebo ÚOHS.

4.11. Jednací řízení s uveřejněním

4.11.1. Jednací řízení s uveřejněním může zadavatel použít, jestliže v předchozím otevřeném řízení, užším řízení, zjednodušeném podlimitním řízení nebyly podány žádné nabídky, byly podány pouze neúplné nebo nepřijatelné nabídky a zadavatel podstatně nezmění zadávací podmínky a zahájí jednací řízení s uveřejněním bezodkladně po zrušení předchozího zadávacího řízení. Za neúplné nabídky se považují nabídky, které nevyhověly kontrole úplnosti podle § 71 odst. 8 zákona. Pojem „nepřijatelná nabídka“ je definován v ustanovení § 22 odst. 1 zákona. Zadavatel je oprávněn zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním rovněž

- a) ve výjimečných případech, pokud s ohledem na povahu dodávek, služeb či stavebních prací nebo rizika s nimi spojená lze důvodně předpokládat, že nabídkové ceny uchazečů budou navzájem nesrovnatelné,
- b) v případě veřejných zakázek na služby, a to zejména jde-li o pojišťovací, bankovní, investiční či projektové služby nebo auditorské, tlumočnické, právní či jiné podobné služby, pokud povaha služeb neumožňuje dostatečně přesně určit předmět veřejné zakázky předem tak, aby jí bylo možné zadat postupy stanovenými zákonem a Směrnicí pro otevřené řízení či užší řízení, a to zejména pokud jde o stanovení hodnotících kritérií již při zahájení otevřeného řízení či užšího řízení, nebo
- c) v případě veřejných zakázek na stavební práce, pokud jde o stavební práce prováděné výhradně za účelem výzkumu nebo vývoje a nikoliv za účelem dosažení zisku nebo úhrady nákladů spojených s výzkumem a vývojem.

4.11.2. Zadavatel může zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním i bez naplnění podmínek uvedených v předchozím odstavci, jde-li o veřejnou zakázku na služby uvedené v příloze č. 2 zákona.

4.11.3. Jednací řízení s uveřejněním zahajuje zadavatel uveřejněním oznámení jednacího řízení s uveřejněním v informačním systému, jde-li o podlimitní veřejnou zakázku a v informačním

systému a Úředním věstníku, jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku. Pro uveřejnění oznámení jednacího řízení s uveřejněním je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zakázce). Oznámení jednacího řízení s uveřejněním není zadavatel povinen uveřejnit, pokud v předchozím zadávacím řízení byly ve lhůtě pro podání nabídek podány pouze nabídky nepřijatelné. V takovém případě zahajuje zadavatel jednací řízení s uveřejněním zasláním písemné výzvy k jednání v jednacím řízení s uveřejněním (dále jen „výzva k jednání“). Výzvu k jednání je zadavatel povinen zaslat všem uchazečům, kteří podali nabídky podle věty předchozí.

4.11.4. Výzva k jednání podle odstavce 3 musí obsahovat informaci o předchozím otevřeném řízení, užším řízení nebo soutěžním dialogu a požadavky podle ustanovení § 29 odst. 4 zákona. Ve výzvě k jednání je zadavatel povinen stanovit rovněž přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění nabídek nebo kvalifikace v potřebném rozsahu; uchazeči podávají upravené či doplněné nabídky nebo kvalifikaci v této lhůtě, která je současně lhůtou pro podání nabídek. Při jednání o těchto nabídkách postupuje zadavatel přiměřeně podle postupů stanovených Směrnicí pro jednací řízení bez uveřejnění.

4.11.5. Zadavatel je povinen při vymezení předmětu veřejné zakázky v oznámení jednacího řízení s uveřejněním nebo ve výzvě k jednání použít klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací podle klasifikace CPV.

4.11.6. V oznámení jednacího řízení s uveřejněním je zadavatel povinen specifikovat požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele. Podrobná specifikace těchto požadavků může být uvedena v kvalifikační dokumentaci. Kvalifikační dokumentaci je zadavatel povinen zpřístupnit, přičemž odkaz na místo uveřejnění či způsob zpřístupnění musí obsahovat oznámení jednacího řízení s uveřejněním. V případě, že dodavatelé požadují po zadavateli dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout ke kvalifikační dokumentaci dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen zpřístupnit dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti.

4.11.7. Zadavatel je oprávněn v oznámení jednacího řízení s uveřejněním omezit počet zájemců pro účast v jednacím řízení s uveřejněním, přičemž platí, že je povinen vyzvat k podání nabídky nejméně 3 zájemce a rovněž stanovit maximální počet zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky. Pro omezení počtu zájemců musí zadavatel specifikovat objektivní kritéria, a to buď v oznámení jednacího řízení s uveřejněním nebo v kvalifikační dokumentaci. Kritéria pro výběr zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky v jednacím řízení s uveřejněním, musí být stanovena v souladu s ustanovením § 61 zákona. Objektivním kritériem pro omezení počtu zájemců může být rovněž náhodný výběr provedený losem, popřípadě kombinace objektivních kritérií a náhodného výběru losem. Zadavatel je v oznámení jednacího řízení s uveřejněním rovněž povinen uvést podrobnosti jednání o nabídkách, tj. zda se jednání o nabídkách uskuteční v několika fázích za účelem postupného omezování počtu uchazečů, s nimiž bude o jejich nabídkách jednáno.

4.11.8. Zadavatel v oznámení jednacího řízení s uveřejněním určí místo, kam uchazeči podávají žádosti o účast v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní v oznámení jednacího řízení s uveřejněním podávání žádostí o účast v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v oznámení jednacího řízení s uveřejněním veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu žádostí o účast podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení žádosti o účast. Pro podání žádostí o účast elektronickými

prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Žádosti o účast podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání žádostí o účast se předradí žádostem o účast podaným v listinné podobě.

4.11.9. Nejpozději ke dni uveřejnění oznámení jednacího řízení s uveřejněním vyhotoví zadavatel zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanoveních § 44 až 46d zákona. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

4.11.10. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat komisi pro otevírání obálek. Zadavatel je oprávněn stanovit, že funkci komise pro otevírání obálek bude plnit hodnotící komise. Komise pro otevírání obálek provede otevření žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním. Zadavatel je povinen stanovit komisi termín otevření žádostí o účast a v případě, že zadavatel obdrží žádosti o účast podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit. Komise pro otevírání obálek otevře žádosti o účast v pořadí uvedeném v seznamu žádostí o účast. Po otevření žádostí o účast komise zkontroluje, zda žádost o účast obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Z otevření žádostí o účast pořídí komise pro otevírání obálek protokol, který bude součástí dokumentace o zadání zakázky.

4.11.11. Za účelem hodnocení kvalifikace uchazečů v jednacím řízení s uveřejněním je zadavatel oprávněn ustanovit a jmenovat zvláštní komisi, a to nejpozději v den otevírání žádostí o účast. Zadavatel je oprávněn stanovit, že funkci komise pro hodnocení kvalifikace uchazečů bude plnit hodnotící komise. Členové komise pro hodnocení kvalifikace uchazečů jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v této komisi. O hodnocení kvalifikace se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky.

4.11.12. Pokud zadavatel v oznámení jednacího řízení s uveřejněním omezil počet zájemců pro účast v jednacím řízení s uveřejněním, provede výběr ze zájemců, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace v souladu s objektivními kritérii uvedenými v oznámení jednacího řízení s uveřejněním nebo kvalifikační dokumentaci. Postup pro výběr ze zájemců je uveden v ustanovení § 61 odst. 3 zákona. Pokud zadavatel provádí omezení počtu zájemců losem, je povinen o termínu losování vyrozumět všechny zájemce, kterých se výběr losem týká, a to v dostatečném předstihu před losováním. Počet zájemců vybraných podle objektivních kritérií nebo náhodným losem nebo při kombinaci objektivních kritérií a náhodného losu musí odpovídat počtu, který uvedl zadavatel v oznámení jednacího řízení s uveřejněním. O postupu při omezení počtu zájemců je zadavatel povinen pořídít protokol, ze kterého bude patrný způsob a výsledek omezení počtu zájemců. Zájemci jsou oprávněni do tohoto protokolu nahlížet.

4.11.13. Zadavatel je povinen po provedení výběru podle předchozího odstavce vyloučit z účasti v zadávacím řízení všechny zájemce, kteří nebyli vybráni. Vyloučení zájemce včetně důvodů zadavatel zájemci bezodkladně oznámí.

4.11.14. Zadavatel je povinen vyzvat k podání nabídky všechny zájemce, kteří nebyli vyloučeni. V případě, že bylo podáno méně než 3 žádosti o účast nebo méně žádostí o účast, než zadavatel uvedl v oznámení jednacího řízení s uveřejněním, může zadavatel vyzvat k podání nabídky všechny zájemce, kteří podali žádost o účast a prokázali splnění kvalifikace

v požadovaném rozsahu. To platí i v případě, pokud splnění kvalifikace prokázali méně než 3 zájemci.

4.11.15. Zadavatel vyhotoví písemnou výzvu k podání nabídky v jednacím řízení s uveřejnění (dále jen „výzva k podání nabídky“). Výzva k podání nabídky musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 29 odst. 4 zákona.

4.11.16. Součástí výzvy musí být zadávací dokumentace nebo informace o možnosti jejího získání v souladu s ustanovením § 48 zákona. Pokud to povaha zadávací dokumentace připouští, měl by zadavatel poskytnout dodavatelům zadávací dokumentaci elektronickými prostředky, a to buď prostřednictvím Internetu anebo na základě předchozí písemné žádosti dodavatele. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům prostřednictvím elektronických prostředků upravuje prováděcí předpis k zákonu.

4.11.17. Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách požadovat úhradu pouze takových nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace, které odpovídají výši nákladů na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné a současně stanoví platební podmínky související s poskytnutím zadávací dokumentace. Zadavatel však nesmí požadovat úhradu těchto nákladů přesahující obvyklou výši.

4.11.18. V případě, že zájemci požadují po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout k zadávacím podmínkám dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen poskytnout dodatečné informace všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

4.11.19. Je-li to pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytné, umožní zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky všem zájemcům, kteří byli vyzváni k podání nabídky, a to ve lhůtách stanovených ustanovením § 49 odst. 5 zákona.

4.11.20. Zadavatel ve výzvě k podání nabídky určí místo, kam uchazeči podávají nabídky v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní ve výzvě podávání nabídek v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v zadávací dokumentaci veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky.

4.11.21. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu nabídek podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení nabídky. Pro podání nabídek elektronickými prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Nabídky podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání nabídek se předradí nabídkám podaným v listinné podobě.

4.11.22. Zadavatel je povinen seznámit včas členy komise pro otevírání obálek s přesným časem otevírání obálek podaných v listinné podobě a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání komise pro otevírání obálek. V případě, že zadavatel obdrží nabídky podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit a stanovit termín otevírání obálek podaných elektronickými prostředky. Nabídky podané elektronickými prostředky otevře komise v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu stanoveného pro otevírání obálek. Pokud nebyla součástí zadávacích podmínek informace o termínu otevírání obálek,

zadavatel písemně vyrozumí uchazeče o termínu otevírání obálek v dostatečném předstihu před otevíráním obálek. Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané elektronickými prostředky, otevírání obálek se nemusí konat. O této skutečnosti zadavatel uchazeče bezodkladně vyrozumí.

4.11.23. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat za účelem posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisi. Zadavatel je povinen seznámit členy hodnotící komise s předpokládaným průběhem zadávacího řízení, včetně určení termínu prvního jednání a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání.

4.11.24. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise na základě kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena. Výsledkem hodnocení nabídek hodnotící komisí v jednacím řízení s uveřejněním je předběžný výsledek hodnocení nabídek.

4.11.25. Zadavatel oznámí všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Předběžný výsledek hodnocení nabídek musí obsahovat obdobné náležitosti jako oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle ustanovení § 81 odst. 5 písm. a) až e) zákona. Současně s oznámením o předběžném výsledku zadavatel vyzve tyto uchazeče k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání. Zadavatel je povinen si před zahájením jednání vyžádat předložení dokumentu, ze kterého vyplývá, že osoba jednající jménem uchazeče je k jednání oprávněna.

4.11.26. Jednání o nabídkách s uchazeči v jednacím řízení s uveřejněním a pořizování příslušných protokolů z jednání provádí zadavatel, případně jím písemně pověřená osoba. Tato pověřená osoba nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatá, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. Zadavatel i pověřená osoba jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s jednáním s uchazeči v jednacím řízení s uveřejněním. O své nepodjatosti učiní pověřená osoba písemné prohlášení zadavateli, které se stane součástí dokumentace o veřejné zakázce, a to nejpozději před prvním jednáním s uchazeči o nabídkách. Zadavatel je rovněž oprávněn písemně pověřit jednáním o nabídkách hodnotící komisi, případně některé její členy. Postup jednání s uchazeči je upraven v ustanoveních § 30 a 31 zákona.

4.11.27. Nebyla-li jednáním o nabídkách písemně pověřena hodnotící komise, zadavatel stanoví na základě výsledků jednání pořadí uchazečů a vypracuje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v souladu s ustanovením § 80 zákona. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek musí být podepsána zadavatelem a všemi osobami, které byly pověřeny k jednání s uchazeči. Následně zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, který se umístil podle výsledků jednání o nabídkách první v pořadí, a to na základě hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách.

4.11.28. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel bez zbytečného odkladu po učinění rozhodnutí podle § 81 odstavců 1 a 2 vybranému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. Náležitosti oznámení rozhodnutí jsou uvedeny v ustanovení § 81 zejména odst. 5 zákona. Součástí oznámení rozhodnutí je rovněž

protokol o konečném výsledku hodnocení a výzva k předložení návrhu smlouvy upraveného podle výsledků jednání, včetně stanovení lhůty k jeho předložení.

4.11.29. Zadavatel nesmí ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Pokud nebyly ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podány námitky, uzavře zadavatel ve lhůtě 15 dnů smlouvu s vybraným uchazečem, a to v souladu s návrhem smlouvy upraveným podle výsledků jednání. Postup pro úpravu návrhu smlouvy je upraven v ustanovení § 32 zákona.

4.11.30. Pokud vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne potřebnou součinnost tak, aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci nebo nepředloží upravený návrh smlouvy ve lhůtě stanovené v oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem vybraný uchazeč neupraví či nedoplní upravený návrh smlouvy, který neodpovídá výsledkům jednání či neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání či obsahuje jiné údaje než byly obsaženy v původní nabídce uchazeče, jež nebyly jednáním o nabídce dotčeny, vyzve zadavatel k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě třetím místě.

4.11.31. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy uveřejnit výsledek jednacího řízení s uveřejněním v souladu s ustanovením § 83 zákona. Pro uveřejnění výsledku jednacího řízení s uveřejněním je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zadání zakázky). Zadavatel zašle oznámení o výsledku jednacího řízení s uveřejněním ke zveřejnění v informačním systému, případně v Úředním věstníku. Informace o výsledku jednacího řízení s uveřejněním musí obsahovat údaje uvedené v § 81 zákona, pokud tyto údaje neznamenají porušení zvláštního právního předpisu, ustanovení § 152 zákona nebo by jejich uveřejnění bylo v rozporu s veřejným zájmem.

4.11.32. O každé nadlimitní veřejné zakázce zadané v jednacím řízení s uveřejněním, vyhotoví zadavatel písemnou zprávu v souladu s ustanovením § 85 zákona. Zadavatel zašle na vyžádání písemnou zprávu komisi nebo ÚOHS.

4.12. Jednací řízení bez uveřejnění

4.12.1. Jednací řízení bez uveřejnění je výjimečným druhem zadávacího řízení, které je krajním prostředkem zadání veřejné zakázky a zadavatel je oprávněn jej použít v případech taxativně stanovených zákonem v ustanovení § 23 zákona. Užití tohoto zadávacího řízení musí být v dokumentaci o veřejné zakázce v každém jednotlivém případě řádně odůvodněno, a to i za účelem přezkoumání postupu zadavatele ze strany kontrolních orgánů.

4.12.2. Jednací řízení bez uveřejnění zahajuje zadavatel odesláním písemné výzvy k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění zájemci nebo omezenému počtu zájemců. Výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění musí obsahovat požadavky podle ustanovení § 34 odst. 2 zákona a případně informaci o předchozím otevřeném řízení, užším řízení nebo zjednodušeném

podlimitním řízení. V takovém případě uvede zadavatel ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění rovněž přiměřenou lhůtu k úpravě nevhodných nabídek.

4.12.3. Zadavatel je povinen při vymezení předmětu veřejné zakázky ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění použít klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací podle klasifikace CPV.

4.12.4. Společně s výzvou k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění vyhotoví zadavatel zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanoveních § 44 až 46d zákona. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Pokud to povaha zadávací dokumentace připouští, měl by zadavatel poskytnout dodavatelům zadávací dokumentaci elektronickými prostředky, a to buď prostřednictvím internetu anebo na základě předchozí písemné žádosti dodavatele. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům prostřednictvím elektronických prostředků upravuje prováděcí předpis k zákonu.

4.12.5. Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách požadovat úhradu pouze takových nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace, které odpovídají výši nákladů na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné a současně stanoví platební podmínky související s poskytnutím zadávací dokumentace. Zadavatel však nesmí požadovat úhradu těchto nákladů přesahující obvyklou výši.

4.12.6. V případě, že zájemci požadují po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout k zadávacím podmínkám dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen poskytnout dodatečné informace všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

4.12.7. Je-li to pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytné, umožní zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky všem zájemcům, kteří byli vyzváni k podání nabídky, a to ve lhůtách stanovených ustanovením § 49 odst. 5 zákona.

4.12.8. Za účelem jednání se zájemci v jednacím řízení bez uveřejnění, hodnocení kvalifikace zájemců v jednacím řízení bez uveřejnění (může-li být zadavatelem prokázání splnění kvalifikace požadováno) otevření obálek s nabídkami nebo posouzení a hodnocení nabídek, je zadavatel oprávněn ustanovit a jmenovat zvláštní komisi. Členové zvláštní komise musí splňovat podmínku nepodjatosti a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v této komisi.

4.12.9. Zadavatel je povinen ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění písemně stanovit způsob a zásady jednání s více zájemci v jednacím řízení bez uveřejnění, zejména zda bude jednáno se všemi zájemci najednou nebo bude jednáno s každým ze zájemců samostatně, zda vyžaduje podklady k jednání, zda bude se zájemci jednáno ve fázích, jakým způsobem budou sankcionováni zájemci, kteří se na jednání nedostaví, režim pořizování protokolů o jednání atd. Způsob a zásady jednání s více zájemci musí být stanoveny s přihlédnutím k zásadám uvedeným v ustanovení § 6 zákona.

4.12.10. Požaduje-li zadavatel před zahájením jednání od zájemců písemné podklady k jednání či doklady k prokázání kvalifikace zájemců v jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „písemné podklady“), určí ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění místo, kam zájemci

podávají písemné podklady. Pokud zadavatel umožní ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění podávání písemných podkladů v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v zadávací dokumentaci veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky.

4.12.11. Je-li v jednacím řízení bez uveřejnění jednáno s více zájemci, nesmí zadavatel sdělovat zájemci údaje týkající se podmínek a návrhů uvedených jiným zájemcem bez jeho předchozího písemného souhlasu. Jedná-li zadavatel se všemi zájemci současně, je povinen tento souhlas zajistit před zahájením jednání. V rámci jednání je zadavatel oprávněn dohodnout s vyzvanými zájemci i jiné podmínky plnění veřejné zakázky, než které byly uvedeny ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění či v zadávací dokumentaci. Jakákoliv změna podmínek plnění veřejné zakázky však musí i nadále splňovat předpoklady pro použití jednacím řízení bez uveřejnění uvedené v ustanovení § 23 zákona. Z každého jednání o smluvních podmínkách je zadavatel povinen pořídit protokol, který se stane součástí dokumentace o veřejné zakázce.

4.12.12. Jednání se zájemci v jednacím řízení bez uveřejnění a pořizování příslušných protokolů z jednání provádí zadavatel, případně jím písemně pověřená osoba. Tato osoba nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatá, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči ji nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. Zadavatel i pověřené osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s jednáním s uchazeči v jednacím řízení bez uveřejnění. Zadavatel je rovněž oprávněn písemně pověřit jednáním o nabídkách zvláštní komisi, případně některé její členy.

4.12.13. Ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění určí zadavatel místo, kam zájemci podávají nabídky v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění podávání nabídek v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v zadávací dokumentaci veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky.

4.12.14. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu nabídek podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení nabídky. To neplatí, pokud se jedná o jednací řízení bez uveřejnění výzvou jednomu zájemci. Pro podání nabídek elektronickými prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Nabídky podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání nabídek se předradí nabídkám podaným v listinné podobě.

4.12.15. V případě, že zadavatel ustanovil a jmenoval k otevírání obálek zvláštní komisi, je povinen stanovit termín otevření obálek s nabídkami a v případě, že zadavatel obdrží nabídky podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit. Zadavatel nebo zvláštní komise otevře obálky s nabídkami v pořadí uvedeném v seznamu nabídek. Po otevření obálky s nabídkou zadavatel nebo zvláštní komise zkontroluje, zda obálka s nabídkou obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách a posoudí je i z obsahového hlediska. Při posuzování nabídek je zadavatel nebo zvláštní komise zejména povinen zkontrolovat, zda nabídka obsahuje podmínky, které byly dohodnuty v rámci jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, případně podmínky pro zadavatele výhodnější. Z otevření obálek s nabídkami a jejich posouzení pořídí zadavatel nebo zvláštní komise protokol, který bude

součástí dokumentace o veřejné zakázce. Protokol je rovněž zadavatel nebo zvláštní komise povinna vyhotovit z hodnocení kvalifikace zájemce a hodnocení nabídek.

4.12.16. Zadavatel je povinen po otevření obálek s nabídkami, jejich posouzení či hodnocení kvalifikace zájemců vyloučit z účasti v jednacím řízení bez uveřejnění všechny zájemce, kteří nesplnili kvalifikaci nebo jejichž nabídky nesplnily požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Vyloučení zájemce včetně důvodů zadavatel zájemci bezodkladně oznámí.

4.12.17. V případě, že bylo jednáno v jednacím řízení bez uveřejnění s více zájemci, vypracuje po ukončení hodnocení nabídek zadavatel nebo zvláštní komise zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v souladu s ustanovením § 80 zákona. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek musí být podepsána zadavatelem a všemi osobami, které byly pověřeny k jednání se zájemci a které posuzovaly a hodnotily nabídky. Zadavatel následně rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho zájemce, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění nebo zadávací dokumentaci vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka nebo nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel je rovněž oprávněn zrušit jednací řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 84 odst. 4 zákona.

4.12.18. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel po učinění rozhodnutí vybranému zájemci a všem zájemcům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. V případě, že bylo jednáno s více zájemci, musí oznámení rozhodnutí obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 81 odst. 4 písm. a), b) a e) zákona.

4.12.19. Zadavatel nesmí ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem zájemcům uzavřít smlouvu s vybraným zájemcem. Pokud nebyly ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podány námitky, uzavře zadavatel ve lhůtě 15 dnů smlouvu s vybraným zájemcem, a to v souladu s vyjednanými podmínkami.

4.12.20. Pokud zadavatel jednal s více zájemci a vybraný zájemce odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne potřebnou součinnost tak, aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci, vyzve zadavatel k předložení upraveného návrhu smlouvy zájemce umístěného podle výsledků hodnocení nabídek postupně na druhém, popřípadě třetím místě.

4.12.21. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy uveřejnit výsledek jednacího řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 zákona. Pro uveřejnění výsledku jednacího řízení bez uveřejnění je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zadání zakázky). Zadavatel zašle oznámení o výsledku jednacího řízení bez uveřejnění ke zveřejnění v informačním systému, případně v Úředním věstníku.

4.12.22. O každé nadlimitní veřejné zakázce zadané v jednacím řízení bez uveřejnění, vyhotoví zadavatel písemnou zprávu v souladu s ustanovením § 85 zákona. Zadavatel zašle na vyžádání písemnou zprávu komisi nebo ÚOHS.“

4.13. Soutěžní dialog

4.13.1. Soutěžní dialog může zadavatel použít pro zadání veřejné zakázky se zvláště složitým předmětem plnění, pokud použití otevřeného řízení či užšího řízení není s ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky možné. Za veřejnou zakázku se zvláště složitým předmětem plnění je považována veřejná zakázka, u níž není veřejný zadavatel objektivně schopen přesně vymezit technické podmínky podle § 46 odst. 4 a 5 zákona nebo právní nebo finanční požadavky na plnění veřejné zakázky. **Cílem soutěžního dialogu je nalezení jednoho či více nejvhodnějších řešení** a následné vymezení tohoto resp. těchto řešení v zadávací dokumentaci tak, aby mohli být účastníci soutěžního dialogu vyzváni k podání nabídky.

4.13.2. Soutěžní dialog zahajuje zadavatel uveřejněním oznámení soutěžního dialogu v informačním systému, jde-li o podlimitní veřejnou zakázku a v informačním systému a Úředním věstníku, jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku. Pro uveřejnění oznámení soutěžního dialogu je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zakázce).

4.13.3. Text oznámení soutěžního dialogu je výzvou k podání žádostí o účast v soutěžním dialogu a k prokázání splnění kvalifikace.

4.13.4. V oznámení soutěžního dialogu je zadavatel povinen specifikovat požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele. Podrobná specifikace těchto požadavků může být uvedena v kvalifikační dokumentaci. Kvalifikační dokumentaci je zadavatel povinen zpřístupnit, přičemž odkaz na místo a způsob zpřístupnění musí obsahovat oznámení soutěžního dialogu. V případě, dodavatelé požadují po zadavateli dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout ke kvalifikační dokumentaci dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen zpřístupnit dodatečné informace obdobně jako kvalifikační dokumentaci.

4.13.5. Zadavatel je oprávněn specifikovat své potřeby, požadavky a jiné skutečnosti týkající se budoucího plnění rovněž v dokumentaci soutěžního dialogu.

4.13.6. Zadavatel o nabídce jedná, dokud nerozhodne, která řešení jsou nejvhodnější. Počet zájemců v soutěžním dialogu není omezen.

4.13.7. Po ukončení soutěžního dialogu zadavatel zašle každému zájemci **rozhodnutí o vhodnosti jeho řešení** s odůvodněním **a vyzve jej k podání nabídky**.

4.13.8. Rozhodne-li zadavatel o tom, že účastníkům budou poskytnuty soutěžní ceny za to, že řešení jimi předložené bylo vybráno jako způsobilé splnit jeho potřeby a požadavky či jiné platby spojené s účastí v soutěžním dialogu, je v oznámení soutěžního dialogu nebo dokumentaci soutěžního dialogu povinen rovněž uvést podmínky, za kterých budou soutěžní ceny či jiné platby poskytnuty.

4.13.9. Zadavatel v oznámení soutěžního dialogu určí místo, kam uchazeči podávají žádosti o účast v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní v oznámení soutěžního dialogu podávání žádostí o účast v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v oznámení soutěžního dialogu veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky. V případě potřeby je zadavatel oprávněn se obrátit na INF s žádostí

o poskytnutí součinnosti při zpracovávání informací technické povahy. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu žádostí o účast podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení žádosti o účast. Pro podání žádostí o účast elektronickými prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Žádosti o účast podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání žádostí o účast se předradí žádostem o účast podaným v listinné podobě.

4.13.10. Zadavatel je oprávněn za účelem otevření žádostí o účast nebo hodnocení kvalifikace zájemců v soutěžním dialogu nebo vedení jednání se zájemci v soutěžním dialogu ustanovit a jmenovat zvláštní komisi. Zadavatel nebo zvláštní komise provedou otevření žádostí o účast v soutěžním dialogu. V případě, že zadavatel jmenoval a ustanovil zvláštní komisi za účelem otevření žádostí o účast, je povinen stanovit zvláštní komisi termín otevření žádostí o účast a v případě, že zadavatel obdrží žádosti o účast podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit. Zadavatel nebo zvláštní komise otevřou žádosti o účast v pořadí uvedeném v seznamu žádostí o účast. Po otevření žádostí o účast komise zkontroluje, zda žádost o účast obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Z otevření žádostí o účast pořídí zadavatel nebo zvláštní komise protokol, který bude součástí dokumentace o zadání zakázky.

4.13.11. Pokud zadavatel pověřil vyhodnocením kvalifikace zvláštní komisi, je povinen stanovit termín jejího jednání za účelem vyhodnocení kvalifikace. Členové zvláštní komise pro hodnocení kvalifikace zájemců jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v této komisi. O hodnocení kvalifikace pořizuje zadavatel nebo zvláštní komise protokol, který je součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky.

4.13.12. Zadavatel je povinen po otevření žádostí o účast nebo hodnocení kvalifikace zájemců vyloučit z účasti v soutěžním dialogu všechny zájemce, kteří nesplnili kvalifikaci nebo jejichž nabídky nesplnily požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Vyloučení zájemce včetně důvodů zadavatel zájemci bezodkladně oznámí.

4.13.13. Pokud zadavatel v oznámení soutěžního dialogu omezil počet zájemců pro účast v soutěžním dialogu, provede výběr ze zájemců, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace v souladu s objektivními kritérii uvedenými v oznámení soutěžního dialogu nebo kvalifikační dokumentaci. Postup pro výběr ze zájemců je uveden v ustanovení § 61 odst. 3 zákona. Počet zájemců vybraných podle objektivních kritérií, který uvedl zadavatel v oznámení soutěžního dialogu. O postupu při omezení počtu zájemců je zadavatel povinen pořídít protokol, ze kterého bude patrný způsob a výsledek omezení počtu zájemců. Zájemci jsou oprávněni do tohoto protokolu nahlížet.

4.13.14. Zadavatel je povinen po provedení výběru podle předchozího odstavce vyloučit z účasti v soutěžním dialogu všechny zájemce, kteří nebyli vybráni. Vyloučení zájemce včetně důvodů zadavatel zájemci bezodkladně oznámí.

4.13.15. Zadavatel vyzve k jednání všechny zájemce, kteří nebyli vyloučeni, tak že vyhotoví písemnou výzvu k jednání v soutěžním dialogu. V případě, že bylo podáno méně než 3 žádosti o účast nebo méně žádostí o účast, než zadavatel uvedl v oznámení soutěžního dialogu, může zadavatel vyzvat k jednání v soutěžním dialogu všechny zájemce, kteří podali žádost o účast

a prokázali splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu. To platí i v případě, pokud splnění kvalifikace prokázali méně než 3 zájemci.

4.13.16. Výzva k jednání v soutěžním dialogu musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 35 odst. 4 zákona.

4.13.17. Jednání se zájemci v soutěžním dialogu provádí zadavatel, případně jím písemně pověřená osoba. Tato osoba nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k zájemcům podjatá, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči ji nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. Zadavatel i pověřené osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s jednáním s uchazeči v soutěžním dialogu. O své nepodjatosti učiní pověřené osoby písemné prohlášení zadavateli, které se stane součástí dokumentace o veřejné zakázce, a to nejpozději před prvním jednáním se zájemci. Zadavatel je rovněž oprávněn písemně pověřit jednáním nabídkách zvláštní komisi.

4.13.18. Zadavatel či zvláštní komise jsou povinni jednat se zájemci v souladu s postupem stanoveným zadavatelem v oznámení soutěžního dialogu či dokumentaci soutěžního dialogu. V průběhu soutěžního dialogu může zadavatel či zvláštní komise projednat s vyzvanými zájemci veškeré aspekty veřejné zakázky, nikoli však ujednávat se zájemci smluvní podmínky. Zadavatel či zvláštní komise jsou povinni zajistit důvěrnost navrhovaných řešení nebo jiných důvěrných informací sdělených zájemcem v soutěžním dialogu. Zpřístupnit navrhované řešení či důvěrné informace jsou zadavatel či zvláštní komise oprávněny pouze tehdy, pokud k tomu obdržel předchozí písemný souhlas zájemce, který takové řešení navrhnul nebo jehož se takové informace týkají. Pokud zadavatel či zvláštní komise jednají se zájemci odděleně, jsou povinni zachovávat obdobný předmět a rozsah jednání.

4.13.19. O každém jednání v soutěžním dialogu je zadavatel či zvláštní komise povinna vyhotovit protokol, ze kterého bude patrný předmět a výsledek jednání. Protokol podepisují rovněž všichni zájemci, kteří se zúčastnili příslušného jednání.

4.13.20. Po uskutečnění výběru je zadavatel povinen písemně informovat zájemce o nalezení jednoho či více nejvhodnějších řešení. Výběr z navrhovaných řešení neznamena vyloučení zájemce z účasti v soutěžním dialogu. V případě, že zadavatel v oznámení soutěžního dialogu nebo dokumentaci soutěžního dialogu rozhodl o tom, že účastníkům budou poskytnuty soutěžní ceny za to, že řešení jimi předložené bylo vybráno jako způsobilé splnit jeho potřeby a požadavky či jiné platby spojené s účastí v soutěžním dialogu, musí být součástí informace o nalezení nejvhodnějšího, resp. nejvhodnějších řešení oznámení o poskytnutí těchto soutěžních cen, či jiných plateb.

4.13.21. Zadavatel je současně s informacemi podle předchozího odstavce povinen vyzvat k podání nabídky všechny zájemce, kteří byli vyzváni k jednání v soutěžním dialogu. V souladu se zvoleným řešením vyhotoví zadavatel písemnou výzvu k podání nabídky v soutěžním dialogu. Výzva k podání nabídky v soutěžním dialogu musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 37 odst. 2, 3 a 4 zákona.

4.13.22. Součástí výzvy k podání nabídky v soutěžním dialogu musí být zadávací dokumentace nebo informace o možnosti jejího získání v souladu s ustanovením § 48 odst. 3 zákona. Zadávací dokumentace musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanoveních § 44 až 46d

zákona. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Pokud to povaha zadávací dokumentace připouští, měl by zadavatel poskytnout dodavatelům zadávací dokumentaci elektronickými prostředky, a to buď prostřednictvím internetu anebo na základě předchozí písemné žádosti dodavatele. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům prostřednictvím elektronických prostředků upravuje prováděcí předpis k zákonu.

4.13.23. Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách požadovat úhradu pouze takových nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace, které odpovídají výši nákladů na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné a současně stanoví platební podmínky související s poskytnutím zadávací dokumentace. Zadavatel však nesmí požadovat úhradu těchto nákladů přesahující obvyklou výši.

4.13.24. V případě, že zájemci požadují po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout k zadávacím podmínkám dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen poskytnout dodatečné informace všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

4.13.25. Je-li to pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytné, umožní zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky všem zájemcům, kteří byli vyzváni k podání nabídky, a to ve lhůtách stanovených ustanovením § 49 odst. 5 zákona.

4.13.26. Zadavatel ve výzvě k podání nabídky v soutěžním dialogu určí místo, kam uchazeči podávají nabídky v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní ve výzvě k podávání nabídek v soutěžním dialogu podávání nabídek v elektronické podobě, je povinen poskytnout zájemcům v zadávací dokumentaci veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky.

4.13.27. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu nabídek podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení nabídky. Pro podání nabídek elektronickými prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Nabídky podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání nabídek se předradí nabídkám podaným v listinné podobě.

4.13.28. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat komisi pro otevírání obálek. Zadavatel je oprávněn stanovit, že funkci komise pro otevírání obálek bude plnit hodnotící komise. Zadavatel je povinen seznámit členy komise pro otevírání obálek s přesným časem otevírání obálek podaných v listinné podobě a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání komise pro otevírání obálek. V případě, že zadavatel obdrží nabídky podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit a stanovit termín otevírání obálek podaných elektronickými prostředky. Nabídky podané elektronickými prostředky otevře komise v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu stanoveného pro otevírání obálek. Pokud nebyla součástí výzvy k podání nabídek v soutěžním dialogu informace o termínu otevírání obálek, zadavatel písemně vyrozumí uchazeče o termínu otevírání obálek v dostatečném předstihu dnů před otevíráním obálek. Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané elektronickými prostředky, otevírání obálek se nemusí konat. O této skutečnosti zadavatel uchazeče bezodkladně vyrozumí. Komise je povinna jednat v souladu s jednacím řádem komise pro otevírání obálek (příloha F01-02-SM-03 Jednací řád komise pro otevírání obálek).

4.13.29. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat za účelem posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisi. Zadavatel je povinen seznámit členy hodnotící komise s předpokládaným průběhem zadávacího řízení, včetně určení termínu prvního jednání a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání.

4.13.30. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise na základě kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena.

4.13.31. Na základě výsledků jednání hodnotící komise zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka nebo nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Jestliže rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky neodpovídá doporučení hodnotící komise, je zadavatel povinen své rozhodnutí řádně odůvodnit včetně uvedení údajů z nabídky, které byly hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií.

4.13.32. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel po učinění rozhodnutí vybranému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. Náležitosti oznámení rozhodnutí jsou uvedeny v ustanovení § 81 zákona.

4.13.33. Zadavatel nesmí ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Pokud nebyly ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podány námítky, uzavře zadavatel ve lhůtě 15 dnů smlouvu s vybraným uchazečem, a to v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě, následuje postup uvedený v ustanovení § 82 odst. 3 zákona. Následně zadavatel písemně oznámí uchazečům, kteří se umístili jako druhý třetí, resp. třetí v pořadí, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

4.13.34. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy uveřejnit výsledek soutěžního dialogu v souladu s ustanovením § 83 zákona. Pro uveřejnění výsledku soutěžního dialogu je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zadání zakázky).

4.13.35. O každé nadlimitní veřejné zakázce zadané v soutěžním dialogu vyhotoví zadavatel písemnou zprávu v souladu s ustanovením § 85 zákona. Zadavatel zašle na vyžádání písemnou zprávu komisi nebo ÚOHS.

4.14. Zjednodušené podlimitní řízení

4.14.1. **Zjednodušené podlimitní řízení je zadavatel oprávněn použít pro zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo podlimitní veřejné zakázky na služby a dále u podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 10,000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.**

4.14.2. Zjednodušené podlimitní řízení zahajuje zadavatel zasláním písemné výzvy k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace **ve zjednodušeném podlimitním řízení nejméně 5 zájemcům**. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

4.14.3. Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení musí obsahovat požadavky podle ustanovení § 38 odst. 4 zákona. **Zadavatel je povinen** při vymezení předmětu veřejné zakázky ve výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení **použít** klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací podle **referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství (dále jen „klasifikace CPV“)**.

4.14.4. Nejpozději s textem výzvy k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení vyhotoví zadavatel zadávací dokumentaci. **Zadávací dokumentace musí obsahovat náležitosti uvedené v ustanoveních §§ 44 až 46d zákona**. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

4.14.5. Zadavatel ve výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení určí místo, kam uchazeči podávají nabídky v listinné podobě. Pokud zadavatel umožní ve výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení podávání nabídek v elektronické podobě, je povinen poskytnout dodavatelům v zadávací dokumentaci veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci elektronickými prostředky. Zadavatel výzvu k podání nabídky uveřejňuje na profilu zadavatele.

4.14.6. Zadavatel určí osobu odpovědnou za vedení seznamu nabídek podaných v listinné podobě, do kterého se eviduje pořadové číslo, datum a čas doručení nabídky. Pro podání nabídek elektronickými prostředky je zadavatel povinen zabezpečit splnění požadavků stanovených v ustanovení § 149 zákona. Nabídky podané elektronickými prostředky se evidují odděleně a po skončení lhůty pro podání nabídek se předradí nabídkám podaným v listinné podobě.

4.14.7. Zadavatel zajistí uveřejnění výzvy k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na internetu na profilu zadavatele. Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení musí být uveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen přijmout, posoudit a vyhodnotit rovněž nabídky zájemců, kterým nezaslal písemnou výzvu k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

4.14.8. Pokud to povaha zadávací dokumentace připouští, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele alespoň textovou část zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne dodavatelům zadávací dokumentaci elektronickými prostředky, a to buď prostřednictvím internetu na profilu zadavatele anebo na základě předchozí písemné žádosti dodavatele. Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel dodavateli v otevřeném řízení nejpozději do 3 pracovních dnů a ve zjednodušeném podlimitním řízení nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům prostřednictvím elektronických prostředků upravuje prováděcí předpis zákona.

4.14.9. Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách požadovat úhradu pouze takových nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace, které odpovídají výši nákladů na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné a současně stanoví platební podmínky

související s poskytnutím zadávací dokumentace. Zadavatel však nesmí požadovat úhradu těchto nákladů přesahující obvyklou výši.

4.14.10. Zadavatel je povinen evidovat žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace včetně času jejího poskytnutí s výjimkou poskytování zadávací dokumentace dálkovým přístupem na internetu. V případě, že dodavatelé požadují po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám a žádost byla doručena řádně a včas, případně se zadavatel rozhodne poskytnout k zadávací dokumentaci dodatečné informace bez předchozí žádosti, je zadavatel povinen poskytnout dodatečné informace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace. Pokud zadavatel poskytl zadávací dokumentaci prostřednictvím internetu, je povinen zveřejnit dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti rovněž na profilu zadavatele.

4.14.11. Je-li to pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytné, umožní zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky, a to ve lhůtách stanovených ustanovením § 49 odst. (5) zákona.

4.14.12. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat komisi pro otevírání obálek. Komise musí být minimálně tříčlenná. Zadavatel je oprávněn stanovit, že funkci komise pro otevírání obálek bude plnit hodnotící komise. Zadavatel je povinen seznámit členy komise pro otevírání obálek s přesným časem otevírání obálek podaných v listinné podobě a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání komise pro otevírání obálek. V případě, že zadavatel obdrží nabídky podané elektronickými prostředky, je povinen o této skutečnosti členy komise neprodleně uvědomit a stanovit termín otevírání obálek podaných elektronickými prostředky. Nabídky podané elektronickými prostředky otevře komise v době od uplynutí lhůty pro podání nabídek do termínu stanoveného pro otevírání obálek. Komise je povinna jednat v souladu s jednacím řádem komise pro otevírání obálek (příloha F01-02-SM-03 Jednací řád komise pro otevírání obálek)

4.14.13. . Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

4.14.14. Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané elektronickými prostředky, otevírání obálek se nemusí konat. O této skutečnosti zadavatel uchazeče bezodkladně vyrozumí.

4.14.15. Zadavatel je povinen včas ustanovit a jmenovat za účelem posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisi. Zadavatel je povinen seznámit členy hodnotící komise s předpokládaným průběhem zadávacího řízení, včetně určení termínu prvního jednání a poskytnout jim podklady nezbytné pro jednání.

4.14.16. Za účelem hodnocení kvalifikace uchazečů ve zjednodušeném podlimitním řízení je zadavatel oprávněn ustanovit a jmenovat zvláštní komisi. Členové zvláštní komise pro hodnocení kvalifikace uchazečů jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v této komisi. Zadavatel je rovněž oprávněn pověřit hodnocením kvalifikace hodnotící komisi. O hodnocení kvalifikace se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky.

4.14.17. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise na základě kritérií uvedených ve výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení nebo zadávací dokumentaci.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnížší nabídková cena.

4.14.18. Na základě výsledků jednání hodnotící komise zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka nebo nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Jestliže rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky neodpovídá doporučení hodnotící komise, je zadavatel povinen své rozhodnutí řádně odůvodnit včetně uvedení údajů z nabídky, které byly hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií.

4.14.19. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel po učinění rozhodnutí vybranému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni. Náležitosti oznámení rozhodnutí jsou uvedeny v ustanovení § 81 zákona. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Pokud si to veřejný zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, může uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější na profilu zadavatele V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

4.14.20. **Zadavatel nesmí ve lhůtě 15 dnů (v případě zjednodušeného podlimitního řízení do 10 dnů) ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem. Pokud nebyly ve lhůtě 15 dnů (v případě zjednodušeného podlimitního řízení do 10 dnů) ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podány námitky, uzavře zadavatel ve lhůtě 15 dnů smlouvu s vybraným uchazečem,** a to v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě, následuje postup uvedený v ustanovení § 82 odst. (4) zákona. Následně zadavatel písemně oznámí uchazečům, kteří se umístili jako druhý a třetí, resp. třetí v pořadí, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

4.14.21. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy uveřejnit výsledek zjednodušeného podlimitního řízení v souladu s ustanovením § 83 zákona. Pro uveřejnění výsledku zjednodušeného podlimitního řízení je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství.

4.14.22. Lhůta pro podání námitek je 10 dnů.

4.15. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

4.15.1. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, tj. postupovat dle následujících odstavců.

4.15.2. Nestanoví-li zadavatel ze závažných důvodů jiný postup, a to s přihlédnutím ke všem okolnostem veřejné zakázky malého rozsahu, zvláště pak k charakteru veřejné zakázky malého

rozsahu a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky malého rozsahu, je povinen v závislosti na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu postupovat podle odstavců 4.15.3 až 4.15.7 této směrnice. Zadavatel je povinen přednostně využívat možnosti uzavírat rámcové smlouvy dle bodu 4.16 této směrnice, a to zejména v případech, kdy se jedná v podmínkách zadavatele o časté nebo opakující se veřejné zakázky se stejným nebo obdobným předmětem plnění, zadávané v jednom a více (max. 4) letech jak zpětně (již dříve realizovaných), tak do budoucna (předpokládaných). Veřejné zakázky na uzavření rámcové smlouvy je zadavatel povinen zadávat příslušným druhem zadávacího řízení, přičemž rámcové smlouvy je vhodné uzavřít s více dodavateli. Bude-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, lze rámcovou smlouvu uzavřít s jedním dodavatelem.

4.15.3. **Veřejnou zakázku malého rozsahu** na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá finančnímu **limitu do 500 000,- Kč** bez DPH a veřejnou zakázku malého rozsahu **na stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá finančnímu **limitu do 750 000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty, je zadavatel oprávněn zadat **vhodnému dodavateli** na základě **poptávkového řízení, průzkumu trhu**, nebo jiným **vhodným způsobem**. Zadavatel též může ve výjimečných případech zadat zakázku vhodnému dodavateli, jedná-li se zcela objektivně o mimořádně výhodnou nabídku.

4.15.4. V případě **poptávkového řízení** zadavatel prokazatelným způsobem (tj. i e-mailem) **osloví minimálně 3 uchazeče** a zašle jim **Výzvu k předložení nabídky v poptávkovém řízení** (viz příloha F07-01-SM-03 Výzva k podání nabídky v poptávkovém řízení), která musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, a lhůtu pro podání nabídky. Lhůta pro podání nabídky musí být přiměřená předmětu veřejné zakázky. Zadavatel není povinen Výzvu k předložení nabídky v poptávkovém řízení uveřejňovat na svých internetových stránkách. Není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců. Na základě výzvy k předložení nabídky rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky podle předem stanovených kritérií. Zadavatel vypracuje stručnou zprávu o posouzení nabídek (viz příloha F08-01-SM-03 Zpráva o posouzení a hodnocení v poptávkovém řízení).

4.15.5. V případě **průzkumu trhu** zadavatel na internetu, nebo z jinak veřejně dostupných zdrojů získá nabídky, resp. ceníky alespoň pěti dodavatelů. Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, měl by zadavatel vybrat nabídku dle kritéria nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel vypracuje stručnou zprávu o posouzení nabídek (viz příloha F08-01-SM-03 Zpráva o posouzení a hodnocení při průzkumu trhu).

4.15.6. Veřejnou zakázku malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než finanční limit **500 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty** a veřejnou zakázku na **stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než finanční limit **750 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty** je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy **minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky při současném uveřejnění Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace** (viz příloha F01-01-SM-03 Výzva k podání nabídky) **na stránkách www.lesypraha.cz**. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi. Výzva k předložení cenové nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení cenové nabídky, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, předpokládanou cenu zakázky, **lhůtu pro předložení cenové nabídky, která musí minimálně 10**

kalendářních dnů, a vyhrazené právo zrušit výzvu k předložení nabídky. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem.

4.15.7. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky malého rozsahu, je zadavatel oprávněn stanovit ve výzvě podle odstavce 4.15.6 této směrnice požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky, v případě ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů stanovit rozsah požadovaných informací a dokladů, uvést způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů a vymezit minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky malého rozsahu. Vždy je však povinen požadovat minimálně prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona v plném rozsahu (postačuje čestným prohlášením) a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona. Zadavatel je povinen rovněž ve výzvě podle odstavce uvést případné důsledky nesplnění požadované kvalifikace, a to zejména možnosti vyřazení takové nabídky či případného doplňování kvalifikace.

4.15.8. Na základě výzvy k předložení cenové nabídky podle odstavce 5 rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky podle předem stanovených kritérií, přičemž musí hodnotit jak nabídku oslovených dodavatelů, tak všech uchazečů, kteří se řízení zúčastní na základě uveřejněného oznámení. Zadavatel sdělí všem dodavatelům své rozhodnutí včetně krátkého zdůvodnění a uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem (tj. i doručením potvrzené objednávky). V případě, že zadavatel neobdrží žádné vhodné nabídky, výzvu k předložení cenové nabídky zruší a může postupovat obdobným postupem, jako u jednacím řízení bez uveřejnění.

4.15.9. Zadavatel nemusí postupovat způsobem dle odstavců 4.15.3 až 4.15.8 této směrnice v případě zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 100 000,- Kč bez DPH a u zakázek, jejichž předmětem je nákup zboží.

4.15.10. Pokud by v případě veřejné zakázky malého rozsahu byly naplněny podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek nebo podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění, kdy je podle zákona umožněno jednat pouze s jedním dodavatelem (kdyby se na danou zakázku zákon vztahoval), může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli, tuto skutečnost však musí řádně odůvodnit v dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu. **Pokud je předmět veřejné zakázky schopen splnit nižší počet dodavatelů než má být vyzván (tj. minimálně tři), vyzve zadavatel k předložení cenové nabídky všechny tyto dodavatele.**

4.15.11. Zadavatel je povinen **po dobu 10 let od uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu uchovávat veškerou dokumentaci** související se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu pro účely případné kontroly. Touto dokumentací je zejména: text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky, včetně kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky, nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem, stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem (popř. objednávka) včetně případných dodatků k ní.

4.16. Rámcová smlouva

4.16.1. Před zahájením příslušného zadávacího řízení (s výjimkou případů použití jednacího řízení bez uveřejnění uvedených v ustanovení § 23 odst. 9 zákona) je zadavatel oprávněn rozhodnout, že na plnění veřejné zakázky uzavře s jedním nebo více dodavateli rámcovou smlouvu. V případě, že je rámcová smlouva uzavírána s více dodavateli, nesmí být jejich počet nižší než tři, a požadovaný počet dodavatelů musí být stanoven v zadávacích podmínkách nebo musí být v zadávacích podmínkách stanoven objektivní způsob, jakým bude tento počet určen. Zadavatel je oprávněn omezit maximální počet dodavatelů, se kterými bude rámcová smlouva uzavřena. Na základě rámcové smlouvy zadavatel následně zadává dílčí veřejné zakázky. Rámcovou smlouvu je zadavatel oprávněn uzavřít pouze na dobu určitou maximálně 4 let a jejím předmětem musí být pouze opakující se dodávky, služby nebo stavební práce s obdobným předmětem plnění. Obsah rámcové smlouvy musí tvořit mj. podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek zadávaných po dobu její platnosti, zejména základní smluvní podmínky, dostatečně určité vymezení předmětu plnění, platební podmínky, záruční podmínky. Pokud má být rámcová smlouva uzavřena s více dodavateli a všechny podmínky plnění jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, zadavatel v rámcové smlouvě rovněž uvede, jakým postupem bude probíhat výběr dodavatele na plnění veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy (§ 92 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona).

4.16.2. Při uzavírání rámcové smlouvy zadavatel postupuje podle příslušných ustanovení zákona a této směrnice upravujících zvolený druh zadávacího řízení s výjimkou uvedení informací o rámcové smlouvě v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení, stanovení závazného návrhu smlouvy v zadávacích podmínkách a postupu při výběru nejvhodnější nabídky a uzavírání smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

4.16.3. Před zahájením zadávacího řízení zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, určí druh rámcové smlouvy (podle druhu veřejné zakázky) a stanoví hodnotící kritéria pro zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek, popřípadě jak podrobné budou podmínky plnění stanovené v rámcové smlouvě (z důvodu určení způsobu zadávání jednotlivých veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy).

4.16.4. V oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo ve výzvě o zahájení zadávacího řízení je zadavatel povinen uvést, s jakým počtem dodavatelů (uchazečů) hodlá rámcovou smlouvu uzavřít; v případě, že zadavatel hodlá uzavřít rámcovou smlouvu s více uchazeči, může být tento počet stanoven i rozmezím (omezeno dolní či horní hranicí, přičemž dolní hranice nesmí činit nikdy méně než tři). Má-li být rámcová smlouva uzavřena s více uchazeči, musí zadavatel uvést v zadávacích podmínkách (zadávací dokumentaci) závazný text návrhu rámcové smlouvy. Zadavatel uzavírá jedinou rámcovou smlouvu bez ohledu na skutečnost, zda ji uzavírá s jedním či více uchazeči. Pokud je rámcová smlouva uzavírána s více uchazeči, je zadavatel povinen text návrhu rámcové smlouvy přizpůsobit a vymežit některé bližší podmínky (např. dopady odstoupení či vypovězení smlouvy jedním z uchazečů na ostatní uchazeče, způsoby provádění změn smlouvy, uplatňování smluvních pokut atp.). Je-li rámcová smlouva uzavírána v jednacím řízení s uveřejněním, nepředkládají upravený návrh smlouvy na základě výsledků jednání uchazeči, ale zadavatel, a to po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

4.16.5. Při zadávání veřejných zakázek na uzavření rámcové smlouvy ustanoví zadavatel komisi pro otevírání obálek. Zadavatel, resp. jím jmenovaná komise, provede v souladu se zákonem a touto směrnicí otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek

uchazečů. Má-li být rámcová smlouva uzavřena s více uchazeči, vybere zadavatel předem stanovený počet uchazečů. Pokud zadavatel stanovil počet uchazečů rozmezím, vybere v rámci tohoto rozmezí počet uchazečů na základě objektivního způsobu, který stanovil v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

4.16.6. Zadavatel je oprávněn vybrat a vyzvat k uzavření rámcové smlouvy i nižší počet uchazečů, než který stanovil v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, pokud nebyl podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplnily požadavky stanovené zákonem či zadavatelem nebo dostatečný počet uchazečů neprokázal splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu; zadavatel je oprávněn vybrat a vyzvat k uzavření rámcové smlouvy pouze ty uchazeče, kteří tyto požadavky splnili (§ 90 odst. 2 zákona).

4.16.7. Při uzavírání rámcové smlouvy s více uchazeči postupuje zadavatel obdobně jako při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním uchazečem s tím, že součinnost ve stanovené 15 denní lhůtě po uplynutí lhůty pro podání námitek musí řádně poskytnout všichni uchazeči, s nimiž má být rámcová smlouva uzavřena. Odmítne-li v této lhůtě některý z uchazečů uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu, nebo neposkytne-li zadavateli potřebnou součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn uzavřít rámcovou smlouvu s jiným uchazečem (vždy dalším v pořadí), uzavřít rámcovou smlouvu s menším počtem uchazečů, než byl zadavatelem původně stanovený počet (minimálně však se třemi, jinak je povinen zadávací řízení zrušit).

4.16.8. Pokud se během trvání rámcové smlouvy uzavřené s více než třemi uchazeči sníží počet uchazečů způsobilých plnit veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy pod tři, není zadavatel oprávněn na základě této rámcové smlouvy zadávat jednotlivé veřejné zakázky. V případě, že byla rámcová smlouva uzavřena podle odstavce 4.16.6 této směrnice se dvěma uchazeči, není zadavatel oprávněn zadávat jednotlivé veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy, jestliže nejsou způsobilí plnit veřejnou zakázku oba uchazeči.

4.16.9. Při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy není zadavatel oprávněn sjednat podstatné změny podmínek stanovených rámcovou smlouvou. Zadavatel může při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy použít stejná hodnotící kritéria, která byla použita jako hodnotící kritéria při zadávání rámcové smlouvy. V takovém případě je uchazeč povinen zadavateli nabídnout pro plnění veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena. Hodnotící kritéria jsou v případě rámcové smlouvy uzavřené s více uchazeči buď konkrétně vymezena v rámcové smlouvě (pak je možné na ni při zadávání jednotlivých veřejných zakázek pouze odkázat) nebo vymezena v rámcové smlouvě obecným způsobem a jejich konkrétní specifikace bude uvedena v písemné výzvě podle odstavce 8 (např. je možné použít jen některá z nich) nebo specifikována zadavatelem v písemné výzvě podle odstavce 8, nejsou-li vymezena v rámcové smlouvě vůbec nebo kombinací všech tří uvedených způsobů. Jiná hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy může použít zadavatel pouze v případě, že tato hodnotící kritéria alespoň rámcově vymezil v zadávací dokumentaci.

4.16.10. Při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy nesmí zadavatel požadovat prokázání splnění kvalifikace uchazeče. V případě, že je rámcová smlouva uzavřena na dobu delší než 1 rok, je zadavatel oprávněn požadovat prokázání kvalifikace po uplynutí každého roku účinnosti rámcové smlouvy, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v § 89 odst. 12 zákona. Při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy může uchazeč předložit zadavateli

údaje nezbytné pro hodnocení nabídky též ve formě elektronického katalogu, který musí splňovat náležitosti uvedené ustanovení § 149 odst. 7 zákona.

4.16.11. Je-li rámcová smlouva uzavřena pouze s jedním uchazečem a veškeré podmínky plnění jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, uzavírá veřejný zadavatel smlouvu s uchazečem na realizaci veřejné zakázky na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy. V takovém případě se neuplatní ustanovení týkající se výběru nejvhodnější nabídky či uzavírání smlouvy podle zákona a této směrnice. Nejsou-li všechny podmínky plnění v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, zadá veřejný zadavatel veřejnou zakázku na základě písemné výzvy k podání nabídky, která musí obsahovat nejméně informaci o předmětu veřejné zakázky v souladu s rámcovou smlouvou, identifikační údaje zadavatele, lhůtu a místo pro podání nabídky a jazyk zpracování nabídky, požadavky na zpracování nabídky, zadávací lhůtu a další skutečnosti rozhodné pro zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy.

4.16.12. V případě postupu podle odstavce 4.16.11 této směrnice zadavatel postupuje shodně jako v případě zadávání veřejné zakázky v otevřeném řízení s tím, že nemusí ustanovit hodnotící komisi a nezpracovává zprávu o posouzení a hodnocení nabídek Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nemusí obsahovat náležitosti stanovené zákonem a Pravidly. Zadavatel zpracuje oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 83 zákona a písemnou zprávu zadavatele dle § 85 zákona.

4.16.13. Je-li rámcová smlouva uzavřena s více uchazeči a veškeré podmínky plnění jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, je zadavatel povinen provést mezi účastníky rámcové smlouvy na straně uchazečů výběr uchazeče, a to:

- a) principem kaskády, kdy zadavatel písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření smlouvy uchazeče, který se umístil jako první v pořadí a pokud tento odmítne návrh předložit, pak dalšího uchazeče v pořadí až do doby, kdy bude uzavřena smlouva nebo návrh odmítne i poslední uchazeč v pořadí. Podrobnosti stanoví zákon (§ 92 odst. 2 písm. a) zákona), nebo
- b) principem rotace, kdy zadavatel písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření smlouvy na jednotlivé veřejné zakázky postupně účastníky rámcové smlouvy, a to v pořadí, ve kterém se umístili při uzavírání rámcové smlouvy. Tento postup může zadavatel použít pouze ve zvláště odůvodněných případech, např. je-li plnění stanoveno na základě zvláštního právního předpisu (např. poskytnutí služeb soudního znalce na základě zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů). Podmínky pro využití tohoto postupu a další podrobnosti stanoví zákon (§ 92 odst. 2 písm. b) zákona).

4.16.14. Je-li rámcová smlouva uzavřena s více uchazeči a všechny podmínky plnění nejsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, zadavatel zadá veřejnou zakázku uchazeči na základě soutěže o nejvhodnější nabídku na plnění dílčí veřejné zakázky (dále jen „soutěž při rámcové smlouvě“). Písemná výzva v soutěži při rámcové smlouvě musí obsahovat informaci o předmětu veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele, popis plnění požadovaného zadavatelem, lhůtu a místo pro podání nabídek a jazyk zpracování nabídky, údaje o hodnotících kritériích, požadavky na zpracování nabídky, zadávací lhůtu a další skutečnosti rozhodné pro zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy. Podrobnosti stanoví § 92 odst. 3 zákona.

4.16.15. Při posouzení nabídek je zadavatel povinen zkoumat, zda uchazeči, kteří jsou účastníky rámcové smlouvy, nepodali společnou nabídku na plnění veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy, zda uchazeč, který je účastníkem rámcové smlouvy, nepodal společnou nabídku s dodavatelem, který není účastníkem rámcové smlouvy a zda uchazeč, který je účastníkem rámcové smlouvy, není při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy subdodavatelem jiného uchazeče, který je účastníkem rámcové smlouvy. Ve všech těchto případech je zadavatel povinen vyloučit všechny uchazeče, kteří tyto pravidla porušili.

4.16.16. Zadavatel je povinen nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy rámcové smlouvy uveřejnit výsledek zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 83 zákona. Pro uveřejnění výsledku zadávacího řízení je zadavatel povinen použít formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství (formulář Oznámení o zadání zakázky. Zadavatel zašle oznámení o výsledku zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele, případně v Úředním věstníku. Doklad o datu odeslání oznámení je zadavatel povinen vést jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

4.17. Jistota

4.17.1. Zadavatel je oprávněn v oznámení otevřeného řízení, oznámení užšího řízení, oznámení jednacího řízení s uveřejněním a nebo soutěžního dialogu (dále jen „oznámení“) požadovat, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu, jejíž výši stanoví v absolutní částce v rozmezí do 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky nebo do 5% předpokládané hodnoty veřejné zakázky jestliže bude v ZŘ použita elektronická aukce. Jistota může být poskytnuta ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky, přičemž volba poskytnutí jistoty závisí na uchazeči nebo zájemci.

4.17.2. Poskytnutí jistoty v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v oznámení sdělí komisi pro otevírání obálek v otevřeném řízení před otevíráním obálek a kontrole úplnosti nabídek a v užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním komise pro otevírání obálek při otevření a kontrole úplnosti žádostí o účast ekonomický odbor. V soutěžním dialogu provede kontrolu poskytnutí jistoty zadavatel nebo jím zřízená zvláštní komise při posuzování žádostí o účast v soutěžním dialogu. Zadavatel je povinen průběžně kontrolovat, zda jistota poskytnutá formou bankovní záruky je platná po celou dobu zadávací lhůty.

4.18. Hodnotící kritéria

4.18.1. **Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky.** Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky v soutěžním dialogu je pouze ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel zvolí základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle jejího druhu a složitosti a uvede je v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. Volba základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky je plně v kompetenci zadavatele, přičemž v případě zadání veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti je povinen postupovat podle ustanovení § 78 zákona.

4.18.2. Dílčím hodnotícím kritériem NEMOHOU být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinnosti dodavatele, nebo **platební podmínky** nebo **výše smluvní pokuty**.

4.18.3. Zadavatel uvede hodnotící kritéria v pořadí významu, který jim přisuzuje, pokud není objektivně schopen stanovit váhu dílčích kritérií ve výzvě (oznámení v ZŘ).

4.19. Posouzení a hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace

4.19.1. V případech, kdy to stanovuje Směrnice, jmenuje zadavatel hodnotící komisi včetně stanovení náhradníků. Hodnotící komise musí být minimálně pětičlenná a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členem hodnotící komise musí být vždy vedoucí pracovník střediska nebo útvaru, kterého se zakázka týká. U zakázek malého rozsahu dle bodu 4.15.6 této směrnice stanoví pro hodnocení nabídek tři hodnotitele či hodnotící komisi vedoucí příslušného střediska.

4.19.2. Zadavatel posoudí prokázání kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem. O posouzení kvalifikace se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace veřejné zakázky.

4.19.3. V případě VZ na stavební práce, jejíž ZD obsahuje dokumentaci dle § 44 odst. (4), písm. a), posoudí hodnotící komise nabídky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek, služeb a výkazu výměr.

4.19.4. Zadavatel je povinen požádat dodavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, obsahují-li předložené informace či doklady údaje nejasné nebo nesrozumitelné, případně mají pouze formální nedostatky. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Ke splnění žádosti stanoví zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu, minimálně v délce **3 pracovních dnů. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo zcela prominout.**

4.19.5. Hodnotící komise hodnotí nabídky dle Jednacího řádu hodnotící komise (příloha F01-03-SM-03 Jednací řád hodnotící komise) a dle postupů hodnotící komise při hodnocení nabídek (příloha F01-04-SM-03 Postup hodnotící komise při hodnocení nabídek).

4.20. Ekonomické a kvalifikační předpoklady

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 písmeno a) – k)
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54
- c) čestným prohlášením ve kterém prohlašuje, že je finančně a ekonomicky způsobilý splnit veřejnou zakázku.
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56. U těchto předpokladů se již nově nevyžaduje splnění norem ISO.

4.21. Zrušení zadávacího řízení

4.21.1. V souladu s ustanovením § 84 písm. e) zadavatel zruší zadávací řízení pokud obdržel pouze 1 nabídku nebo mu po posouzení zbyla pouze jediná nabídka. Pokud je zadavateli doručena pouze jedna nabídka, taková nabídka neotvírá. Výjimku tvoří: podle § 71 odst. (6) JŘSU, JŘBU, veřejná zakázka uzavřená na základě rámcové smlouvy, veřejná zakázka malého rozsahu, nebo zrušil předchozí obdobnou zakázku dle § 84 odst. 1 písm. e).

4.21.2. Zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v ustanovení § 84 odst. (1) zákona. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v ustanovení § 84 odst. (2) a (3) zákona.

4.21.3. Zadavatel je oprávněn zrušit jednací řízení bez uveřejnění nebo řízení na základě rámcové smlouvy do doby uzavření smlouvy.

4.21.4. Zadavatel není oprávněn zahájit zadávací řízení, kterému předcházelo zadávací řízení s obdobným předmětem plnění, před zrušením takového předchozího zadávacího řízení.

4.22. Písemná zpráva zadavatele

4.22.1. Zadavatel vyhotoví o každé VZ zadávané podle zákona písemnou zprávu. Zadavatel nejpozději do 15 dnů na profilu zadavatele uveřejní Písemnou zprávu včetně nabídkových cen dodavatelů..

4.22.2. Zadavatel písemnou zprávu vyhotoví na základě § 85, písmene a) – i) zákona.

4.23. Evidence a archivace

4.23.1. Dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech je zadavatel povinen uchovávat po dobu **10 let** od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení. Dokumentací se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě na elektronických nosičích, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon a/nebo Směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv.

4.24. Námitky proti úkonům zadavatele

4.24.1. Rozhodnutí o tom, zda zadavatel námitkám vyhovuje či nikoliv (dále jen „rozhodnutí o námitkách“) přísluší řediteli organizace Lesy hl. m. Prahy. Do doby doručení rozhodnutí o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení. Ode dne obdržení námitek do dne doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli neběží zadávací lhůta.

4.24.2. Originální vyhotovení rozhodnutí ředitele o námitkách včetně zdůvodnění, zašle zadavatel stěžovateli nejpozději ve lhůtě **10 dnů** od obdržení námitek. Po obdržení informace týkající se rozhodnutí o námitkách je zadavatel povinen informovat všechny uchazeče a pokud neuplynula v době vyřízení námitek lhůta pro podání nabídek, všechny zájemce o podání námitek a rozhodnutí o nich. V případě, že dosud neuplynula lhůta pro podání nabídek a zadavatel poskytl zadávací dokumentace dálkovým přístupem na internetu, je povinen zveřejnit informaci o podání námitek a rozhodnutí ředitele o námitkách na internetu.

4.24.3. V případě, že ředitel organizace Lesy hl. m. Prahy podaným námitkám vyhoví, je zadavatel povinen přijmout opatření k nápravě v souladu s rozhodnutím ředitele o námitkách. Pokud byla stěžovateli již v předchozím průběhu zadávacího řízení uvolněna jistota a ředitel námitkám stěžovatele vyhoví, je zadavatel rovněž povinen zkontrolovat, zda stěžovatel jistotu opětovně složil. V případě, že stěžovatel opětovně jistotu nesložil, je zadavatel oprávněn vyloučit tohoto stěžovatele ze zadávacího řízení.

4.24.4. V případě, že ředitel organizace Lesy hl. m. Prahy podaným námitkám nevyhoví, nesmí zadavatel ve lhůtě pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas ve lhůtě **45 dnů** ode dne doručení námitek, uzavřít smlouvu.

4.24.5. Zjistí-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení, že některým úkonem porušil zákon, přijme opatření k jeho nápravě i v případě, když proti takovému úkonu námitky neobdržel. O učiněném opatření k nápravě je zadavatel povinen informovat všechny uchazeče či zájemce.

4.24.6. . Stěžovatel, který nevyužil možnosti podat námitky, není oprávněn podat podnět k šetření Úřadu v této věci.

4.25. Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

4.25.1. Zadavatel je povinen po obdržení návrhu nebo oznámení ÚOHS o tom, že bylo zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele z moci úřední (dále jen „oznámení“) vypracovat své stanovisko k návrhu nebo k oznámení. Stanovisko podepisuje ředitel Lesů hl. m. Prahy. V případě, že zadavatel zjistí opožděnost podaného návrhu, oznámí tuto skutečnost písemně stěžovateli.

4.25.2. Pokud byl návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení. Je-li před uplynutím této lhůty řízení zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu nebo zrušit zadávací řízení se ruší dnem zastavení řízení.

4.25.3. Je-li podán návrh, zadávací lhůta neběží; běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o takovém návrhu. V případě, že bylo řízení zahájeno z moci úřední, neběží zadávací lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta rovněž neběží po dobu, ve které má zadavatel povinnost učinit nápravné opatření podle § 118 zákona; o této skutečnosti je povinen informovat dotčené zájemce a uchazeče.

4.25.4. Zadavatel je povinen přijmout opatření k realizaci rozhodnutí ÚOHS.

4.26. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

4.26.1. Zadavatel je povinen u všech veřejných zakázek zadávaných podle zákona, vést písemnou evidenci všech úkonů učiněných dodavatelem vůči zadavateli a zadavatele vůči dodavatelům (dokumentaci o veřejné zakázce). Písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele.

4.26.2. Zadavatel je povinen doručovat veškeré písemnosti vztahující se k veřejným zakázkám prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), elektronickými prostředky. Zadavatel musí být schopen prokázat, že určitý úkon byl dodavateli doručen, případně byl učiněn pokus o jeho doručení a dodavatel jej odmítl převzít.

4.26.3. V případech, kdy je zákonem vyžadována písemná forma právního úkonu, se za písemný právní úkon považuje i právní úkon učiněný telegraficky, dálnopisem nebo elektronicky, splňuje-li požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Žádost o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu může dodavatel učinit též telefonicky; v takovém případě je dodavatel povinen potvrdit žádost o účast písemnou formou, přičemž písemnou formu žádosti o účast musí odeslat zadavateli nejpozději v den uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Zadavatel může požadovat potvrzení písemností podaných faxem, pokud tento požadavek a lhůtu pro doručení potvrzení uvedl v oznámení o zahájení zadávacího řízení či zadávací dokumentaci.

4.26.4. Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek a žádostí o účast před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. Zadavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích či dokladech poskytnutých dodavatelem, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné; tím není dotčena ochrana údajů podle jiných právních předpisů. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona nebo pokud si možnost použití určitých informací či dokladů vyhradil v zadávacích podmínkách. Při jakémkoliv nakládání s informacemi či doklady dodavatele je zadavatel vždy povinen respektovat práva dodavatele. Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách stanovit požadavky a podmínky týkající se ochrany důvěrnosti určitých informací či dokladů, které předává dodavateli.

4.26.5. Nabídky a ostatní písemnosti podle zákona se předkládají v českém jazyce, nestanoví-li zadavatel jinak v zadávacích podmínkách.

5. VSTUPNÍ A VÝSTUPNÍ DOKUMENTY A ZÁZNAMY

vstupní záznamy

registr právních předpisů (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění)

vstupní dokumenty

všechny zde uvedené

výstupní záznamy

registr právních předpisů

registr jiných požadavků

záznam z porady

výstupní dokumenty

všechny zde uvedené

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Žádné

7. SEZNAM PŘÍLOH

F01-02-SM-03 Výzva k podání nabídky

F02-01-SM-03 Jednací řád komise pro otevírání obálek

F03-01-SM-03 Jednací řád hodnotící komise

F04-01-SM-03 Postup hodnotící komise při hodnocení nabídek

F05-01-SM-03 Požadavek na výběrové řízení

F06-02-SM-03 Orientační přehled pro výběr vhodného zadávacího řízení

F07-01-SM-03 Výzva k podání nabídky v poptávkovém řízení

F08-01-SM-03 Zpráva o posouzení a hodnocení v poptávkovém řízení